

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vyriausiojo

valstybinio darbo inspektoriaus

2022 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. EV- 60

## **VIDINIŲ TEIKIMO KANALŲ GAUTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINĖJE DARBO INSPEKCIJOJE PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS ANALIZAVIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vidinių teikimo kanalų gautos informacijos apie pažeidimus Lietuvos Respublikos valstybinėje darbo inspekcijoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos analizavimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Lietuvos Respublikos valstybinėje darbo inspekcijoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI arba Inspekcija) galimai rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus teikimo, gavimo (priėmimo ir registravimo) Inspekcijoje veikiančiu vidiniu teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas) ir jos analizavimo bei nagrinėjimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai ir aplinkybės, kurioms esant ji gali būti teikiama, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022-02-14 nutarimu Nr. 129 patvirtintame Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos apraše (toliau – Nutarimas).

3. VDI gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, vertinama, nagrinėjama ir asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Įstatymu, Nutarimu ir šiuo Aprašu.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Įstatyme, Nutarime ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugos reikalavimus.

5. Inspekcijoje apie pažeidimą pranešti vidiniu kanalu gali bet kuris asmuo, kurį su VDI sieja ar siejo tarnybos, darbo santykiai ar sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) arba įdarbinimo ar kiti ikisutartiniai santykiai.

### **II SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS**

6. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, gali ją pateikti užpildydamas Nutarimu patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą arba apie jį informuoti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikti Aprašo 8 punkte išvardinti duomenys.

7. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą Inspekcijoje, gali ją persiųsti VDI elektroninio pašto adresu: tyrimai@vdi.lt, kuris laikomas vidiniu kanalu.

8. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nurodo (pateikia):

8.1. konkretias faktines pažeidimo aplinkybes ;

8.2. asmenį, kuris rengiasi dalyvauti, dalyvauja ar dalyvavo darant pažeidimą ;

8.3. ar apie šį pažeidimą jis jau pranešė; jeigu pranešė, kam buvo pranešta ir ar buvo gautas atsakymas ;

8.4. savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, jeigu asmens kodo neturi, – kontaktinius duomenis .

8.5. Jeigu tai įmanoma, rašytinius ar kitus turimus duomenis apie pažeidimą.

### **III SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS, REGISTRAVIMAS IR KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS**

9. Informaciją apie pažeidimą priima ir VDI Dokumentų valdymo sistemoje užregistruoja kompetentingas subjektas.

10. Informacija apie pažeidimą, Inspekcijoje gauta kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 7 punkte, taip pat elektroninio pranešimo dėl nelegalaus darbo forma, kai pranešimo turinys atitiks Įstatymo 3 ir 4 straipsnių nuostatas, neregistruojama. Gavę tokią informaciją, VDI valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis bei gaunantys darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – darbuotojas) nedelsiant ją turi persiųsti elektroninio pašto adresu: [tyrimai@vdi.lt](mailto:tyrimai@vdi.lt) ir pašalinti (ištrinti).

11. Jeigu Prašymų ir skundų nagrinėjimo bei asmenų aptarnavimo Lietuvos Respublikos valstybinėje darbo inspekcijoje taisyklių nustatyta tvarka užregistravus asmens prašymą, pareiškimą ar skundą vėliau paaiškėja, kad jame pateikta informacija atitinka Įstatymo ir Nutarimo nurodytas sąlygas, apie tai nedelsiant informuojamas kompetentingas subjektas ((VDI Vidaus tyrimų ir veiklos procesų kontrolės skyrius), kuris organizuoja užregistruoto pranešimo perdavimą jų vertinimui ir sprendimų priėmimui.

12. Kompetentingas subjektas (VDI Vidaus tyrimų ir veiklos procesų kontrolės skyrius), ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo turi pranešti informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui apie jo pateiktos informacijos gavimą.

13. Inspekcija, gavusi asmens sutikimą, turi teisę jo pateiktą informaciją apie pažeidimą fiksuoti išsaugodama pokalbio su šiuo asmeniu įrašą patvariojoje laikmenoje arba parengtame tiksliame susitikimo protokole. Jeigu informacijai apie pažeidimus teikti naudojama telefono linija arba kita balso pranešimų sistema, kuriomis vykstantys pokalbiai neįrašomi, Inspekcija suteikia informaciją apie pažeidimą pateikiančiam asmeniui galimybę patikrinti ir ištaisyti surašytą pokalbio protokolą ir išreikšti savo sutikimą jį pasirašant.

14. Inspekcija privalo užtikrinti informaciją apie pažeidimą pateikiančio asmens konfidencialumą. Jo ar susijusio su pažeidimu asmens duomenys, leidžiantys nustatyti jų tapatybę, gali būti pateikti tik tam asmeniui arba institucijai, kurie nagrinėja informaciją apie pažeidimą. Prieš pateikdama konfidencialius duomenis, institucija privalo raštu pranešti informaciją apie pažeidimą pateikiančiam asmeniui apie duomenų pateikimą nurodydama konfidencialių duomenų pateikimo priežastį.

15. VDI valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateiklusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti kompetentingo subjekto pateiktą konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

16. VDI valstybės tarnautojai ir darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateiklusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

17. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai to raštu prašo asmuo, pateikiantis ar jau pateikęs informaciją apie pažeidimą arba pastaroji yra žinoma melaginga.

#### **IV SKYRIUS**

##### **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

18. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo patvirtinimo raštu informuoja tokią informaciją pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas. Jeigu Inspekcija nėra kompetentinga vertinti asmens pateiktos informacijos apie pažeidimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokios informacijos gavimo dienos persiunčia ją kompetentingai institucijai ir apie tai praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui.

19. Kompetentingas subjektas, baigęs nagrinėti informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, kompetentingas subjektas informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį apie pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę.

#### **V SKYRIUS**

##### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. VDI valstybės tarnautojai ir darbuotojai, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktu nustatyta tvarka.

21. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu (informacija ir įrašai apie pažeidimus), laikantis konfidencialumo reikalavimų, saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus (toliau – Vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius) patvirtintu dokumentacijos planu. Informacija apie pažeidimus saugoma ne trumpiau kaip penkerius metus nuo paskutinio priimto sprendimo nagrinėjant šią informaciją. Jos saugojimo Inspekcijoje terminas gali būti pratęstas motyvuotu Lietuvos Respublikos prokuratūros nurodymu.

22. Kompetentingas subjektas teikia konsultacijas VDI valstybės tarnautojams ir darbuotojams įstatymo, Nutarimo ir šio Aprašo įgyvendinimo klausimais.

23. Kompetentingas subjektas, nustatęs, kad VDI valstybės tarnautojai ar darbuotojai galimai nesilaiko Aprašo nuostatų, apie tai raštu informuoja Vyriausiąjį valstybinį darbo inspektorių.

24. Apie vidinio kanalo veikimo trikdžius ar neveikimą kompetentingas subjektas informuoja VDI padalinį, atsakingą už informacinių technologijų diegimą ir veikimą VDI.

25. Kompetentingas subjektas kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo ir tyrimo (nagrinėjimo) duomenis ir organizuoja statistinių duomenų paskelbimą VDI interneto svetainėje.

---