

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio  
darbo inspektoriaus 2017 m. liepos 4 d.  
įsakymu Nr. EV-97

**ŽINIŲ DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS KLAUSIMAIS TIKRINIMO  
LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINĖJE DARBO INSPEKCIJOJE PRIE  
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS VAIZDO IR GARSO ĮRAŠYMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo Lietuvos Respublikos valstybinėje darbo inspekcijoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vaizdo ir garso įrašymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas nustatyti žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo Lietuvos Respublikos valstybinėje darbo inspekcijoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI) vaizdo ir garso įrašymo, vaizdo ir garso įrašų saugojimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vykdamas vaizdo ir garso įrašymą vadovaujasi ADTAĮ, Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugos priemonėms patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų saugą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Prieiga prie vaizdo ir garso įrašymo įrangos** – fizinė prieiga ar prieiga elektroninio ryšio priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę tvarkyti (peržiūrėti, kopijuoti, šalinti) vaizdo ir garso įrašus, keisti, šalinti ar atnaujinti techninės vaizdo ir garso įrangos komponentes ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo ir garso įrašymo įrangos veikimo parametrus;

3.2. **Vaizdo ir garso įrašymo įranga** (toliau – Įranga)- vaizdo ir garso įrašymo įrangą sudaro šios komponentės: vaizdo kamera, vaizdo ir garso įrašymo ir saugojimo techninė įranga, vaizdo ir garso įrašų tvarkymo programinė įranga;

3.3. toliau Apraše vaizdo ir garso įrašai, vadovaujantis ADTAĮ nuostatomis, vadinami **asmens duomenimis** (toliau – Duomenys);

3.4. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas.

4. Aprašo nuostatos suderintos su ADTAĮ nustatytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais ir su kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

5. Asmens duomenų valdytojas ir tvarkytojas yra Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kodas 188711163, Algirdo g. 19, 03607 Vilnius, duomenų valdytojo kodas Asmens duomenų valdytojų valstybės registre P11.

## **II SKYRIUS**

### **VAIZDO IR GARSO ĮRAŠYMO TIKSLAS IR APIMTIS**

6. Vaizdas ir garsas įrašomas siekiant objektyviai išspręsti galimus žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo (toliau – žinių tikrinimas) proceso šalių ginčus, numatytus Žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo Valstybinėje darbo inspekcijoje organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos valstybinio darbo inspektoriaus 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. EV - 89 „Dėl Žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo Valstybinėje darbo inspekcijoje organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo” (toliau – Žinių tikrinimo tvarkos aprašas).

7. Vaizdo ir garso įrašymas vykdomas VDI teritoriniuose skyriuose žinių tikrinimui skirtose patalpose (toliau – žinių tikrinimo patalpos).

8. Vaizdo kameros žinių tikrinimo patalpose turi būti įrengtos taip, kad būtų matomi visi žinių tikrinimo proceso dalyviai, tačiau į vaizdo kamerų stebėjimo lauką neturi patekti vaizdai, esantys už žinių tikrinimo patalpų ribų. Daromame vaizdo ir garso įrašė turi būti rodoma žinių tikrinimo vieta, reali data (metai, mėnuo ir diena) ir laikas.

9. Vaizdo ir garso įrašymas konkrečioje žinių tikrinimo patalpoje pradedamas daryti ir baigiamas žinių tikrinimo grafike, sudarytame, Žinių tikrinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka, nustatytu laiku. Vaizdas ir garsas žinių tikrinimo patalpoje turi būti įrašomas ne ilgesnį laiką, negu tai yra būtina Apraše nustatytam tikslui pasiekti.

## **III SKYRIUS**

### **VAIZDO IR GARSO ĮRAŠYMAS, VAIZDO IR GARSO ĮRAŠŲ SAUGOJIMAS IR NAUDOJIMAS**

10. Žinių tikrinimo proceso dalyviai, kurie nėra VDI darbuotojai, apie vykdomą vaizdo ir garso įrašymą informuojami iškabinant perspėjančius ženklus žinių tikrinimo patalpoje;

11. Vaizdo ir garso įrašymas pradedamas ir baigiamas automatiniu būdu, žinių tikrinimo grafike nustatytu laiku.

12. Apie pradėtą vaizdo ir garso įrašymą žinių tikrinimo procese VDI atstovaujantis darbuotojas kitus žinių tikrinimo proceso dalyvius informuoja žodžiu.

13. Duomenys saugomi VDI teritorinių skyrių patalpose įrengtoje stacionarioje arba mobilioje įrangoje.

14. Įrangos apsauga bei Duomenų sauga užtikrinama Aprašo VI skyriuje nustatytomis organizacinėmis ir techninėmis priemonėmis.

15. Duomenų saugojimo terminas - 30 kalendorinių dienų.

16. Duomenys, kuriems pasibaigė saugojimo terminas, naikinami automatiniu būdu.

17. Jei Duomenys naudojami žinių tikrinimo proceso šalių ginčo sprendimui arba atliekant VDI darbuotojo tarnybinės veiklos patikrinimą ar kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais, Duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

18. Žinių patikrinimo proceso dalyviui suteikiama teisė peržiūrėti Duomenis VDI patalpose Aprašo VIII skyriuje nustatyta tvarka. Duomenų kopijos žinių patikrinimo proceso dalyviams neteikiamos vadovaujantis ADTAĮ 23 straipsnio 2 dalies 5 punktu.

19. VDI darbuotojams prieiga prie Įrangos ir Duomenų gali būti suteikiama Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektorius įsakymu. Suteikiant prieigą būtina nurodyti kokius Įrangos priežiūros ar Duomenų tvarkymo veiksmus asmuo turi teisę atlikti.

#### **IV SKYRIUS**

##### **DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS**

20. VDI, kaip asmens duomenų valdytojas ir tvarkytojas, atsako už Duomenų saugą.
21. VDI, kaip Duomenų valdytojas:
  - 21.1. nustato vaizdo ir garso įrašymo tikslą ir apimtį;
  - 21.2. priima vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo ir garso įrašymą ir Duomenų tvarkymą;
  - 21.3. priima sprendimus dėl Duomenų teikimo;
  - 21.4. skiria už Duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar VDI padalinį;
  - 21.5. priima sprendimus dėl prieigos prie Įrangos suteikimo VDI darbuotojams
  - 21.6. suteikia įgaliojimus VDI darbuotojams tvarkyti Duomenis;
  - 21.7. sudaro sutartis su paslaugų teikėju dėl Įrangos priežiūros;
  - 21.8. užtikrina ADTAĮ, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;
  - 21.9. užtikrina duomenų subjektų teisių įgyvendinimą ADTAĮ ir šiame Apraše nustatyta tvarka;
  - 21.10. užtikrina Duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones;
  - 21.11. parenka tik tokius Įrangos priežiūros paslaugų teikėjus, kurie garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones, žinoti apie paslaugų teikėjų ketinamas sudaryti sutartis su pagalbinais paslaugų teikėjais (subrangovais) bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl paslaugų teikėjo sutarties su subrangovu sudarymo;
  - 21.12. apie vykdomą vaizdo ir garso įrašymą praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;
  - 21.13. gauna Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimą atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus ADTAĮ 33 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais.
22. VDI, kaip duomenų tvarkytojas privalo:
  - 22.1. apsaugoti Duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo;
  - 22.2. numatyti ir įgyvendinti priemones, mažinančias Duomenų atskleidimo ar praradimo riziką;
  - 22.3. užtikrinti, kad Įranga veiktų tinkamai;
  - 22.4. užtikrinti, kad prieiga prie Įrangos ir Duomenų būtų suteikta tik Apraše nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;
  - 22.5. užtikrinti, kad įrašomo vaizdo ir garso apimtis nebūtų didesnė nei nustatyta Apraše;
  - 22.6. užtikrinti, kad Duomenys būtų įrašomi, saugomi ir naikinami Apraše nustatytais tvarka ir terminais;
23. VDI, kaip Duomenų tvarkytojas, vykdo šias funkcijas:
  - 23.1. organizuoja ir vykdo Įrangos diegimą ir (ar) priežiūrą;
  - 23.2. palaiko ryšius Įrangos priežiūros ir palaikymo paslaugų teikėjais;

23.3. prireikus, Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus pavedimu, formuoja Duomenų išrašus;

23.4. inicijuoja ir įgyvendina būtinas organizacines ir technines Duomenų saugumo priemones, siekiant užtikrinti, kad Duomenys būtų pasiekiami tik iš VDI vidinio kompiuterių tinklo.

## **V SKYRIUS DUOMENŲ TEIKIMAS**

24. Duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant ADTAI 5 straipsnyje nustatytam asmens duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal prašymą, atitinkantį ADTAI 6 straipsnio reikalavimus.

25. Duomenys VDI sprendimu gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

## **VI SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO UŽTIKRINAMOS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS**

26. Duomenys priskiriami pirmajam asmens duomenų saugos lygiui vadovaujantis Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonių, patvirtintais Valstybės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“, 11.1 papunkčiu.

27. Siekiant užtikrinti Duomenų saugą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės priemonės:

27.1. užtikrinama prieigos prie Įrangos apsauga, valdymas ir kontrolė;

27.2. prieiga prie Įrangos ir (ar) Duomenų suteikiama tik tiems VDI darbuotojams, kuriems tai būtina priskirtoms funkcijoms vykdyti, pasirašytini įsipareigojus saugoti asmens duomenų paslaptį;

27.3. Įrangos priežiūros paslaugų teikėjo darbuotojai, atliekantys paslaugų sutartyje numatytas paslaugas privalo pasirašyti įpareigojimą saugoti asmens duomenų paslaptį.

27.4. su Duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti darbuotojui yra suteiktos teisės;

27.5. prieigos prie Įrangos ir Duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

27.6. užtikrinama Duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – prieiga prie vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene;

27.7. užtikrinamas Įrangos, kurioje saugomi Duomenys, fizinis saugumas – fiziškai ribojama ir kontroliuojama neįgaliotų asmenų pateikimas į patalpas, stacionari Įranga laikoma saugioje specialios paskirties spintoje.

27.8. užtikrinama Įrangos programinės komponentės apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio kompiuterių tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės.

28. Mobiliajai vaizdo ir garso įrašymo įrangai, išnešamai VDI patalpų, turi būti taikomos papildomos saugos priemonės (elektroninės informacijos šifravimas, prisijungimo ribojimai, fizinės saugos priemonės, saugus transportavimas, kitos organizacinės priemonės).

29. Iš stacionarios ir nešiojamos Įrangos laikmenų, kuri perduodami remonto, techninės priežiūros paslaugų teikėjui, turi būti neatkuriamai pašalinami visi Duomenys, kita nevieša elektroninė informacija.

30. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti Duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

30.1. prieigos teisės prie Įrangos ir įgaliojimai tvarkyti Duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymu;

30.2. dėl prieigos prie Duomenų suteikimo ar naikinimo kreipiasi VDI darbuotojo tiesioginis vadovas;

30.3. už įsakymo dėl prieigos prie Duomenų suteikimo ar naikinimo vykdymą atsakingas Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymu paskirti VDI darbuotojai

30.4. prieigos teisės prie Duomenų naikinamos pasibaigus VDI ir darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie Duomenų nereikalinga.

31. Atsarginės Duomenų kopijos nedaromos. Kopija gali būti daroma tik tuo atveju, kai dėl galimo Įrangos sutrikimo atsiranda grėsmė Duomenų praradimui.

## **VII SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA**

32. VDI darbuotojai, turintys prieigos teisę prie Duomenų, pastebėję Duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę Duomenų saugumui) apie tai turi informuoti savo tiesioginį vadovą.

33. Įvertinus Duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju reikiamame VDI lygmenyje priimami sprendimai dėl priemonių, reikiamų Duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

## **VIII SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

34. Duomenų subjektas turi šias ADTAĮ įtvirtintas teises:

34.1. žinoti (būti informuotas) apie savo Duomenų tvarkymą;

34.2. susipažinti su savo Duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

34.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo Duomenys;

34.4. reikalauti sunaikinti savo Duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo Duomenų tvarkymo veiksmus, kai Duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ, šio Aprašo ar kitų teisės aktų nuostatų.

35. Žinių tikrinimo procese dalyvaujantys VDI darbuotojai apie vykdomą vaizdo ir garso įrašymą žinių tikrinimo patalpose informuojami pasirašytinai. Apie vaizdo ir garso įrašymą darbuotoją informuoja jo tiesioginis vadovas. Informavimo apie darbuotojo vaizdo ir garso duomenų tvarkymą formos pavyzdys pateikiamas Aprašo priede (pridedama).

36. Duomenų subjekto, kuris nėra VDI darbuotojas, teisė žinoti (būti informuotam) apie savo Duomenų tvarkymą įgyvendinama Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka.

37. Aprašo 34.2 – 34.4 papunkčiuose nustatytos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos vadovaujantis Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos valstybinėje darbo inspekcijoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. EV-81 „Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos valstybinėje darbo inspekcijoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. VDI darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti Duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šiame Aprašo nustatytų reikalavimų, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ.

39. Asmenys pažeidę Apraše nustatytus reikalavimus ir (ar) ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Patvirtinus Aprašą ar atlikus Aprašo pakeitimus, darbuotojai įgalioti tvarkyti Duomenis su juo supažindinami pasirašytinai. Už darbuotojų supažindinimą atsakingi Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo įsakymu, kuriuo tvirtinamos Taisyklės, įpareigoti VDI darbuotojai.

41. Aprašas ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimas ir, reikalui esant ar pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamas.

---

Žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais  
tikrinimo Lietuvos Respublikos valstybinėje  
darbo inspekcijoje prie Socialinės apsaugos ir  
darbo ministerijos vaizdo ir garso įrašymo  
tvarkos aprašo priedas

**(Informavimo apie darbuotojo vaizdo ir garso duomenų tvarkymą formos pavyzdys)**

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINĖ DARBO INSPEKCIJA PRIE  
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

---

(darbuotojo skyriaus pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

**INFORMAVIMAS APIE DARBUOTOJO VAIZDO IR GARSO DUOMENŲ TVARKYMĄ**

---

(data)

---

(vieta)

Aš, \_\_\_\_\_ ,  
(vardas, pavardė)

esu **informuotas (-a)**, kad mano vaizdo ir garso duomenys (toliau – asmens duomenys) yra tvarkomi duomenų valdytojo – Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (juridinio asmens kodas 188711163, buveinės adresas Algirdo g. 19 Vilnius, duomenų valdytojo kodas P11) žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo proceso šalių galimų ginčų objektyvaus sprendimo tikslu.

Taip pat esu **informuotas (-a)**, kad savo, kaip asmens duomenų subjekto teises, galiu įgyvendinti Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos valstybinėje darbo inspekcijoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2016 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. EV-81 „Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos valstybinėje darbo inspekcijoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

---

(data)