

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vyriausiojo

valstybinio darbo inspektoriaus

2018 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. EV-231

(Lietuvos Respublikos vyriausiojo

valstybinio darbo inspektoriaus

2019 m. gegužės 2 d. įsakymo Nr. EV- 141

redakcija)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINĖS DARBO INSPEKCIJOS
DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SKYRIUS**

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS NR.08 TEIKIMO APRAŠYMAS

**NUOLATINĖS POTENCIALIAI PAVOJINGŲ ĮRENGINIŲ PRIEŽIŪROS LICENCIJOS
IŠDAVIMAS IR PAKEITIMAS**

Vilnius

Eil. Nr.	Aprašymas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	08
2.	Administracinės paslaugos versija	Pirma (nauja paslauga)
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Nuolatinės potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros licencijų išdavimas, patikslinimas, pakeitimas, galiojimo sustabdymas, sustabdymo panaikinimas ar galiojimo panaikinimas.
4.	Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Nuolatinės potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros licencija išduodama Lietuvos Respublikoje įsteigtiems juridiniams asmenims, valstybėje narėje įsteigtiems juridiniams asmenims ar kitoms organizacijoms, ar jų filialams (toliau – juridinis asmuo), norintiems vykdyti šių potencialiai pavojingų įrenginių grupių priežiūrą: pavojingų medžiagų talpyklų ir jų įrangos (4 grupė), liftų ir jų įrangos (5 grupė), lynų kelių, funikulierių ir jų įrangos (6 grupė), eskalatorių ir jų įrangos (7 grupė), kėlimo įrenginių ir jų įrangos (8 grupė), pramoginių įrenginių ir jų įrangos(10 grupė).</p> <p>Išduotos licencijos gali būti nustatyta tvarka patikslinamos, pakeičiamos, jų galiojimas sustabdomas, galiojimo sustabdymas panaikinamas ir licencijų galiojimas panaikinamas.</p> <p>Paslaugai gauti turi būti pateikti nustatyto turinio prašymas ir dokumentai.</p> <p>Prašymas ir dokumentai pateikiami saugiomis ryšio priemonėmis, pvz., siunčiant registruotu paštu, per kurjerį arba dokumentus, pasirašytus kvalifikuotu elektroniniu parašu, siunčiant elektroninėmis priemonėmis (el. p. info@vdi.lt) ir pan. (toliau – per atstumą), per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą arba tiesiogiai kreipiantis į Valstybinę darbo inspekciją prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI) adresu: Agonų g. 4, LT-03213 Vilnius.</p>

5.	Paslaugos gavėjas	Juridiniai asmenys
6.	Paslaugos teikimo būdas	Paslauga teikiama neelektroninėmis ir elektroninėmis priemonėmis
7.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai	Taip
8.	Paslaugos rezultatas	Nuolatinės potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros licencija išduota, patikslinta, pakeista, jos galiojimas sustabdytas, sustabdymas panaikintas ar jos galiojimas panaikintas: 1. informacija apie licencijos išdavimą, patikslinimą, pakeitimą, jos galiojimo sustabdymą, sustabdymo panaikinimą ar jos galiojimo panaikinimą paskelbta Licencijų informacinėje sistemoje; 2. pareiškėjui pateikta atitinkamo sprendimo patvirtinta kopija
9.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymas 2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimas Nr. 673 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 29 d. nutarimo Nr.817 „Dėl teisės aktų, būtinų Lietuvos Respublikos potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymui įgyvendinti, patvirtinimo“ pakeitimo 3. Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2018 m. rugsėjo 10 d. įsakymas Nr. EV - 230 „Dėl nuolatinės potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros licencijų išdavimo, patikslinimo, pakeitimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ir galiojimo panaikinimo tvarkos aprašo ir įrangos, prietaisų ir priemonių, reikalingų nuolatinei potencialiai pavojingų įrenginių priežiūrai vykdyti, sąrašo tvirtinimo“ 4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir gražinimo taisyklių patvirtinimo“ 5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“
10.	Paslaugos inicijavimo forma	Pateikiamas prašymas, jame nurodant potencialiai pavojingų įrenginių (toliau – įrenginiai), kurių nuolatinei priežiūrai vykdyti norima gauti licenciją, grupės (grupių) ar kategorijos (kategorijų) pavadinimą (pavadinimus) arba įrenginių pavadinimą (pavadinimus) ir jų parametrus, nurodytus įgaliotų įstaigų prižiūrimų ir valstybės registre registruojamų įrenginių sąraše (sąrašuose), kuriuos tvirtina valstybės institucijos, atsakingos už atskirų kategorijų įrenginių priežiūros organizavimą. Prašyme turi būti

		nurodytas juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono numeris ir elektroninio pašto adresas. Prašymą pasirašo juridinio asmens vadovas ar jo įgaliotas asmuo.
11.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Juridinis asmuo, norintis gauti licenciją, kartu su prašymu pateikia: 1. turimos įrangos, prietaisų ir kitų priemonių, reikalingų nuolatinei įrenginių priežiūrai vykdyti, sąrašą, kuriame turi būti nurodyti jų pavadinimai, modeliai (jeigu yra) ir kiekis; 2. darbuotojų, kurie organizuos ir vykdys nuolatinę įrenginių priežiūrą, sąrašą, kuriame nurodyti darbuotojų vardai, pavardės, kvalifikacija ir (ar) kompetencija, pareigos ir su nuolatine įrenginių priežiūra susijusios funkcijos, ir darbuotojų kvalifikaciją arba specialiųjų žinių bei įgūdžių įgijimą įrodančių dokumentų kopijas. Dokumentus pasirašo juridinio asmens vadovas ar jo įgaliotas asmuo.
12.	Informacija ir dokumentai, kuriuos gauna pats paslaugos teikėjas	Duomenys apie juridinį asmenį (pavadinimas, registracijos adresas) gaunami iš Juridinių asmenų registro internetinės svetainės adresu: http://www.registrucentras.lt/jar/p/index.php
13.	Administracinės paslaugos teikėjas	Darbuotojų saugos ir sveikatos skyrius: Raimonda Sneigienė - patarėja, tel. 85 213 9777, el. p. raimonda.sneigiene@vdi.lt Gabrielius Sereika – vyriausias specialistas, tel. 85 213 9777, el. p. gabrielius.sereika@vdi.lt. Paslauga teikiama pagal priede nurodytą schemą.
14.	Administracinės paslaugos vadovas	Darbuotojų saugos ir sveikatos skyriaus vedėjas Saulius Balčiūnas, tel. 85 213 9759, el. p. saulius.balciunas@vdi.lt
15.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Licencija arba motyvuotas atsisakymas ją išduoti pateikiamas juridiniam asmeniui ne vėliau kaip per 30 dienų nuo prašymo ir nustatytų dokumentų gavimo dienos. Laikotarpis, per kurį pareiškėjas pateikia trūkstamus duomenis, neįskaitomas į sprendimo priėmimo laikotarpį, tačiau ir tokiu atveju sprendimas turi būti priimtas ne vėliau kaip per 45 dienas nuo prašymo gavimo dienos. Licencijos neišdavimas ar motyvuoto atsisakymo išduoti licenciją nepateikimas per šiuos nustatytus terminus nelaikomas licencijos išdavimu. Licencija pakeičiama, patikslinama per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Licencijos galiojimas sustabdomas, sustabdymas panaikinamas ar licencija panaikinama per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo ar atitinkamų sąlygų atsiradimo dienos.
16.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina	Valstybės rinkliava – 101 EUR už licencijos išdavimą; Valstybės rinkliava – 43 EUR už licencijos pakeitimą ar patikslinimą. Mokėjimo rekvizitai: Valstybės rinkliavą reikia sumokėti į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos sąskaitą: gavėjo kodas – 188659752, gavėjo bankas – „Swedbank“, banko kodas 73000, atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT24 7300 0101 1239

		4300, įmokos kodas 5710, mokesčio pavadinimas – Valstybės rinkliava už licencijos išdavimą arba Valstybės rinkliava už licencijos pakeitimą/patikslinimą.
17.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Administracinė paslauga yra vienpusės sąveikos brandos lygio. Informaciją apie administracinę paslaugą galima rasti VDI interneto svetainėje rubrikoje „Paslaugos“ („Paslaugų teikimo aprašymai“) . Prašymą ir pridedamus dokumentus galima pateikti elektroninėmis priemonėmis.
18.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Teikiama administracinė paslauga yra galutinė.
19.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas užregistruojamas ir saugomas atitinkamoje byloje pagal dokumentacijos planą.