

(Prašymo formos pavyzdys)

(pareiškėjo vardas, pavardė)

(gyvenamosios vietos adresas)

□□□□□□□□□□
(asmens kodas)

Telefono numeris □□□□□□□□□□ Elektroninis paštas _____
(jei turima)

PRAŠYMAS
Dėl darbo sutarties pasibaigimo

20 ____ - ____ - ____
(data)

(surašymo vieta)

1. Nerandamo arba mirusio darbdavio duomenys

1.1. _____
(įmonės pavadinimas, jei darbdavys fizinis asmuo – vardas, pavardė)

1.2. _____
(įmonės buveinės adresas, fizinio asmens – gyvenamosios vietos adresas)

1.3. _____
(ūkinės veiklos, jei veikla vykdoma ne buveinėje, adresas arba darbo vietos adresas, jei žinomas)

1.4. kodas _____
(įmonės kodas, jei darbdavys ūkininkas – ūkio kodas, jei fizinis asmuo – asmens kodas, jei žinomas)

1.5. darbdaviui
atstovaujantis asmuo
(įmonės vadovas) _____
(darbdavį atstovaujančio asmens vardas, pavardė)

1.6. Telefono numeriai □□□□□□□□□□
(jei žinomi)

1.7. Elektroninis paštas/faksas _____
(jei žinoma)

2. Trumpas situacijos

aprašymas: _____
(darbo santykių pradžia, užimamos pareigos, profesija, nuo kada nemokamas darbo užmokestis, ar buvo bandyta ieškoti darbdavio ir kaip, nuo kada ieškomas darbdavys, ar buvo kreiptasi pagalbos į kitas valstybines institucijas, galima darbdavio buvimo vieta, jeigu žinoma, kad darbdavys (jeigu darbdavys fizinis asmuo) mirė, mirties data ir kita svarbi informacija)

PRIDEDAMA:

1. Darbo sutarties kopija (jei turi).
2. Kiti dokumentai _____

(prašymą surašiusio asmens vardas, pavardė)

(parašas)
