

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos vyriausiojo
valstybinio darbo inspektoriaus
2017 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. EV-119

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINĖS DARBO INSPEKCIJOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
NETEISĖTOS VEIKLOS PRIEŽIŪROS SKYRIUS**

**ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS
PAŽYMOŠ APIE DARBO SUTARTIES PASIBAIGIMĄ IŠDAVIMAS NR. 06**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	06
2.	Administracinės paslaugos versija	Tretinė.
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Pažymos apie darbo sutarties pasibaigimą išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>4.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. A1-340 „Dėl darbo sutarties pasibaigimo, kai darbdavio (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) ar darbdavio atstovų buvimo vietos nustatyti neįmanoma arba kai darbdavys (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) yra miręs, tvarkos aprašo patvirtinimo“, darbuotojas, norėdamas nutraukti darbo sutartį su darbdaviu, kurio buvimo vieta nežinoma arba kai darbdavys (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) yra miręs, turi Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai pateikti rašytinį prašymą dėl darbo sutarties pasibaigimo pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 53 straipsnio 6 punktą ar 65 straipsnio 9 dalį.</p> <p>4.2. Nenustačius darbdavio buvimo vietos arba nustačius, kad darbdavys (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) yra miręs, Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos (toliau – VDI) inspektorius darbuotojui išduoda Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymu patvirtintos formos pažymą, kuria konstatuoja darbo sutarties pasibaigimą pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 53 straipsnio 6 punktą ar 65 straipsnio 9 dalį.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>5.1. Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – DK) 53 straipsnio 5-6 punktai ir 65 straipsnio 9 dalis.</p> <p>5.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. A1-340 „Dėl darbo sutarties pasibaigimo, kai darbdavio (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) ar darbdavio atstovų buvimo vietos nustatyti neįmanoma arba kai darbdavys (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) yra miręs, tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>5.3. Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2017 m. birželio 30 d. įsakymas Nr. EV-95 „Dėl darbo sutarties pasibaigimo, kai darbdavio (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) ar darbdavio atstovų buvimo vietos nustatyti neįmanoma arba kai darbdavys (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) yra miręs, tvarkos aprašo, Pažymos apie darbo santykių pasibaigimą formos VDI-DSPP-17 ir Prašymo dėl darbo santykių pasibaigimo konstatavimo formos VDI-DSPS-17 patvirtinimo“.</p>

6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Darbuotojas, norėdamas nutraukti darbo sutartį su darbdaviu, kurio buvimo vieta nežinoma arba kai darbdavys (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) yra miręs turi VDI pateikti paštu, per kurjerį (bet kuriam VDI teritoriniam skyriui ar VDI administracijai), elektroninėmis priemonėmis (patvirtinęs elektroniniu parašu) (info@vdi.lt) ar tiesiogiai (bet kuriam VDI teritoriniam skyriui ar VDI administracijai) rašytinį <u>prašymą</u> dėl darbo sutarties pasibaigimo pagal DK 53 straipsnio 6 punktą ar 65 straipsnio 9 dalį, kurio pavyzdinė forma yra patalpinta VDI interneto svetainėje www.vdi.lt (rubrikoje „Darbo sutarties pasibaigimas“).
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Prašymas ir galimi jo priedai (pvz., darbo sutarties kopija ir pan.).
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	VDI teritorinių skyrių darbo inspektoriai.
9.	Administracinės paslaugos vadovas	VDI teritorinių skyrių vedėjai.
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Praėjus 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo ir nenustačius darbdavio buvimo vietos, kitą darbo dieną VDI inspektorius darbuotojui išduoda (jei darbuotojas arba jo atstovas prašo) arba išsiunčia paštu (gyvenamosios vietos adresu, nurodytu prašyme) Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymu patvirtintos formos pažymą, kurioje konstatuoja darbo sutarties pasibaigimą pagal DK 53 straipsnio 6 punktą.</p> <p>Praėjus 5 darbo dienoms nuo prašymo dėl darbo sutarties pasibaigimo kai darbdavys miręs gavimo ir nustačius, kad darbdavys yra miręs, VDI inspektorius kitą darbo dieną darbuotojui išduoda (jei darbuotojas arba jo atstovas prašo) arba išsiunčia paštu (gyvenamosios vietos adresu, nurodytu prašyme) Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymu patvirtintos formos pažymą, kurioje konstatuoja darbo sutarties pasibaigimą pagal DK 53 straipsnio 5 punktą.</p> <p>Pažyma gali būti išduota per trumpesnę nei 10 darbo dienų terminą, jeigu jau buvo atliktas tyrimas ir konstatuota, kad darbdavio (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) ar darbdavio atstovų buvimo vietos nustatyti neįmanoma ir nuo to laiko nepraėjo daugiau kaip 3 mėnesiai.</p>
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga nemokama.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>12.1. Pavyzdinė forma rašytinio prašymo dėl darbo sutarties pasibaigimo pagal DK 53 straipsnio 6 punktą ar 65 straipsnio 9 dalį yra patalpinta VDI interneto svetainėje www.vdi.lt (rubrikoje „Darbo sutarties pasibaigimas“).</p> <p>12.2. Prašymas turi būti darbuotojo pasirašytas, jame nurodytas jo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta ir darbdavio (jeigu darbdavys yra fizinis asmuo) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta (jeigu darbuotojas ją žino) arba darbdavio pavadinimas, buveinės adresas (jeigu darbuotojas jį žino), trumpas situacijos aprašymas (darbo sutarties sudarymo data, užimamos pareigos, profesija, nuo kada nemokamas darbo užmokestis, ar buvo bandyta ieškoti darbdavio ir kaip, nuo kada ieškomas darbdavys, ar buvo kreiptasi pagalbos į kitas valstybines institucijas, galima darbdavio buvimo vieta ir kita svarbi informacija). Prašyme nurodyti duomenys ryšiui palaikyti – telefono numeris, el. pašto adresas nėra privalomi.</p>

13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	VDI Darbo sąlygų darbo vietose nuolatinės stebėsenos informacinė sistema.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	VDI inspektorius, pažymos darbuotojui išdavimo dieną, iš interneto svetainės pašalina informaciją apie pradėtą patikrinimą ir per 2 darbo dienas nuo pažymos darbuotojui išdavimo dienos informuoja Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, pateikdamas pažymos kopiją.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Siunčiamų dokumentų registras Nr. DSPP-XX-
