

DARBUOTOJŲ ATSTOVŲ SAUGAI IR SVEIKATAI MOKYMO PROGRAMA

Mokymo rūšis: **neformalusis mokymas**

Įgyjama kompetencija: **gebėjimas dalyvauti darbdavio įgyvendinamose priemonėse darbuotojų saugai ir sveikatai įmonėje ar darbo vietose gerinti**

Reikalavimai išsilavinimui: **pagrindinis**

Reikalavimai kvalifikacijai: **nenustatyti**

Mokymo trukmė: **14 val.**

TURINYS

1. Mokymo programos apibūdinimas.....	2
2. Mokymo planas.....	3
3. Reikalavimai mokytojams.....	4
4. Reikalavimai metodiniams ir materialiesiems ištekliams.....	4
5. Baigiamasis mokymosi pasiekimų vertinimas.....	5

1. MOKYMO PROGRAMOS APIBŪDINIMAS

1.1. Programos rengimo pagrindas ir programos tikslai

Neformaliojo profesinio mokymo Darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai mokymo programa (toliau – mokymo programa) parengta įgyvendinant Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo (Žin., 2003, Nr. 70-3170) 13 straipsnio 10 dalies nuostatas.

Mokymo programos tikslas – suteikti darbuotojų atstovams saugai ir sveikatai reikiamų žinių iš darbuotojų saugos ir sveikatos srities, kad jie sugebėtų dalyvauti darbdavio įgyvendinamose priemonėse darbuotojų saugai ir sveikatai įmonėje ar darbo vietose gerinti, iš jų – vertinant profesinę riziką ir įgyvendinant priemones rizikai šalinti ir (ar) mažinti; dalyvauti darbdaviui atstovaujantiems asmeniui ar darbdavio įgaliotam asmeniui parenkant ir paskiriant darbuotojus, atsakingus už pirmosios pagalbos suteikimą, taip pat parenkant ir paskiriant darbuotojus, atsakingus už gelbėjimo darbų organizavimą, darbuotojų evakavimą galimų avarių, stichinių nelaimių ar gaisrų atvejais; dalyvauti parenkant darbuotojams reikiamas ir tinkamas asmenines apsaugos priemones ir prižiūri, kad darbuotojai jomis naudotųsi; dalyvauti tiriant nelaimingus atsitikimus, profesines ligas ir incidentus; padėti darbuotojams pavojaus atveju pereiti į saugias vietas; atstovauti įmonės darbuotojams komitete.

Mokymo programos trukmė 14 valandų. Darbuotojų atstovai saugai ir sveikatai mokomi įmonėje, mokymui skirtuose seminaruose, mokymo įstaigose, teikiančiose mokymo darbuotojų saugos ir sveikatos srityje paslaugas, vadovaujantis Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendraisiais nuostatais, darbdavio lėšomis. Baigus mokymą, žinių tikrinimas teisės aktais nenustatytas.

Mokymo programą parengė Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Planavimo ir veiklos stebėsenos skyriaus vyriausiosios darbo inspektorės Jolita Urbanavičienė ir Virgilija Javtokienė.

1.2. Mokymosi pasiekimai

Eil. Nr.	Mokymosi pasiekimai
1.	Žinos darbuotojų saugos ir sveikatos pagrindines sampratas, darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai funkcijas, teises
2.	Žinos pagrindinius teisės aktus, reglamentuojančius darbuotojų saugą ir sveikatą
3.	Žinos mokymo ir instruktavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais organizavimo ir laikymosi tvarką
4.	Žinos profesinės rizikos vertinimo tvarką įmonėje
5.	Žinos darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vidinės kontrolės organizavimą
6.	Žinos incidentų, nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų priežastis bei jų prevenciją, tyrimą
7.	Žinos socialinio dialogo svarbą darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti, bendradarbiavimo su socialiniais partneriais ypatumus
8.	Žinos darbuotojų evakavimo tvarką ir savo pareigas pavojaus atveju
9.	Gebės dalyvauti profesinės rizikos vertinimo įmonėje darbe
10.	Gebės dalyvauti nelaimingų atsitikimų darbe tyrime, analizuoti nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų priežastis
11.	Gebės dalyvauti parenkant darbuotojams reikiamas ir tinkamas asmenines apsaugos priemones ir prižiūrėti, kad darbuotojai jomis naudotųsi

2. MOKYMO PLANAS

Eil. Nr.	Temų, potemių pavadinimai	Valandų skaičius	
		teorijai	praktiniam mokymui
1.	DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS SAMPRATA, PAGRINDINĖS SĄVOKOS	2	-
1.1.	Darbuotojų saugos ir sveikatos samprata, sąvokos. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo paskirtis	0,5	-
1.2.	Darbuotojų draudimas nuo nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų. Privalomi darbuotojų sveikatos patikrinimai	0,5	-
1.3.	Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų įgyvendinimo įmonėse organizavimas ir bendrieji darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo principai	1	-
2.	DARBUOTOJŲ ATSTOVŲ SAUGAI IR SVEIKATAI FUNKCIJOS, TEISĖS, GARANTIJOS	1	-
2.1.	Darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai funkcijos	0,5	-
2.2.	Darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai teisės. Jiems numatytos garantijos Darbo kodekse	0,5	-
3.	PROFESINĖS RIZIKOS VERTINIMAS ĮMONĖJE	2	1
3.1.	Profesinės rizikos vertinimo samprata, tikslai, vertinimo etapai, sąlygos	1	-
3.2.	Darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai funkcijos vertinant riziką įmonėje	1	-
3.3.	Praktinis profesinės rizikos veiksnių nustatymas	-	0,5
3.4.	Pasiūlymų teikimas prevencinėms priemonėms planuoti profesinei rizikai šalinti ir mažinti	-	0,5
4.	DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BŪKLĖS VIDINĖS KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS ĮMONĖJE	3	1
4.1.	Darbuotojų saugos ir sveikatos norminių aktų reikalavimų ir įmonėje nustatytų kitų darbuotojų saugos ir sveikatos priemonių įgyvendinimo kontrolė. Darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai dalyvavimas ją įgyvendinant	1	-
4.2.	Darbuotojų saugos ir sveikatos srities mokymas ir žinių tikrinimas, darbuotojų instruktavimas	1	-
4.3.	Darbuotojų aprūpinimas asmeninėmis apsaugos priemonėmis, dalyvavimas parenkant darbuotojams tinkamas ir reikiamas asmenines apsaugos priemones	0,5	1
4.4.	Darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai veiksmai pranešant darbuotojams apie kilusius ar gresiančius jiems pavojus, pagalba evakuojant darbuotojus pavojaus atveju	0,5	-
5.	INCIDENTAI, NELAIMINGI ATSTITIKIMAI DARBE IR PROFESINĖS LIGOS BEI JŲ PREVENCIJA	1,5	0,5
5.1.	Incidentai, nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų priežastys, jų tyrimo tvarka	1	-
5.2.	Darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai pareigos dalyvaujant nelaimingų atsitikimų darbe tyrime, nustatant priežastis bei parenkant prevencines priemones nelaimingiems atsitikimams darbe bei profesinėms ligoms išvengti	0,5	0,5

6.	SOCIALINIS DIALOGAS	2	-
6.1.	Socialinė partnerystė. Socialinio dialogo svarba darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti	1	-
6.2.	Socialinių partnerių bendradarbiavimas darbuotojų saugos ir sveikatos srityje	1	-
IŠ VISO AKADEMINIŲ VALANDŲ:		11,5	2,5

3. REIKALAVIMAI MOKYTOJAMS

Mokymą vykdančių mokytojų kvalifikacija, siekiant užtikrinti mokymo kokybę, turi turėti darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto darbo patirtį.

Mokytojai turi kelti savo kvalifikaciją stažuotėse, kursuose, seminaruose darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais, kuriuos rengia valstybės institucijos ir įstaigos, mokymo įstaigos, taip pat tobulinti kompetenciją pagal darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto narių mokytojų kompetencijų tobulinimo programas.

4. REIKALAVIMAI METODINIAMS IR MATERIALIESIEMS IŠTEKLIAMS

1. Mokymui reikalingi šie materialieji ištekliai:

1.1. Teorinio mokymo patalpos.

1.2. Įranga ir techninės (informacinės) teorinio mokymo priemonės: rašymo lenta, kompiuteris, internetinis ryšys, įranga mokymo medžiagai demonstruoti, kita demonstracinė technika (vaizdo, projekcinė aparatūra ir pan.).

2. Mokymui reikalingi šie metodiniai ištekliai:

2.1. Parengta mokymo medžiaga pagal kiekvieną programos teorinio mokymo temą.

2.2. Dalijamoji mokymosi medžiaga besimokantiesiems ir mokytojams.

2.3. Plakatai, skaidrės, informacijos pristatymai, filmuota medžiaga, schemas ir pan. vaizdinės mokymo priemonės, atitinkančios mokymo turinį.

2.4. Darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų įgyvendinimo įmonėje dokumentacijos pavyzdžiai:

2.4.1. Darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymosi kontrolės įmonėje tvarkos aprašas;

2.4.2. Darbuotojų mokymo ir instruktavimo tvarkos aprašas;

2.4.3. Darbuotojų saugos ir sveikatos gerinimo priemonių planas;

2.4.4. Profesinės rizikos vertinimo objektų sąrašas ir rizikos vertinimo darbų planas;

2.4.5. Darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vidinę kontrolę įmonėje nustatantys dokumentai;

2.4.6. Profesinės rizikos įvertinimo kortelės;

2.4.7. Profesinės rizikos šalinimo ir mažinimo priemonių planas;

2.4.8. Darbuotojų atstovavimą įmonėje patvirtinantys dokumentai;

2.4.9. Rizikos veiksnių įvertinimo, parenkant asmenines apsaugos priemones darbo vietoje, lentelė;

2.4.10. Asmeninių apsaugos priemonių išdavimo ir priėmimo tvarkos aprašas;

2.4.11. Darbuotojams nemokamai išduodamų asmeninių apsaugos priemonių sąrašas;

2.4.12. Nelaimingų atsitikimų tyrimų darbe tyrimo aktų ir incidentų tyrimų pavyzdžiai.

Teisės aktų sąvadas, skelbiamas Valstybinės darbo inspekcijos internetinėje svetainėje www.vdi.lt, skiltyje „Teisinė informacija“.

2.5. Literatūra ir kt. informacijos šaltiniai:

2.5.1. Ramonas Z., Čikotienė D. Ergonomika. Žmonių saugos pagrindai. Šiauliai: Lucilijus, 2009.

2.5.2. Valstybinės darbo inspekcijos parengti mokomieji leidiniai, skelbiami Valstybinės darbo inspekcijos interneto svetainėje www.vdi.lt, skiltyje „Konsultuojame, teikiame paslaugas“.

Metodiniai ištekliai turi būti sistemingai atnaujinami įvertinant darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų pasikeitimus. Negalima mokymui naudoti parengtos medžiagos, neatitinkančios galiojančių teisės aktų reikalavimų.

5. BAIGIAMASIS MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

Darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai, išklausiusių šią mokymo programą, kompetencija nevertinama. Pagrindinis kompetencijos suteikimo kriterijus – visos šios mokymo programos kurso išklausymas. Išklausius mokymo programos kursą išduodama laisvos formos pažyma.
