

**DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINĖJE DARBO INSPEKCIJOJE PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR
DARBO MINISTERIJOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos valstybinėje darbo inspekcijoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato prašymo dėl duomenų subjektų teisės (-ių) ir jos (-ų) įgyvendinimo pateikimo ir nagrinėjimo Lietuvos Respublikos valstybinėje darbo inspekcijoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI) tvarką.

2. Tvarkos aprašas taikomas įgyvendinant duomenų subjektų – asmenų, kurių asmens duomenis tvarko VDI, teises.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:

3.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ);

3.2. Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos ir vartojamos taip, kaip jos apibrėžtos ir vartojamos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme, kituose teisės aktuose.

**II SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTAI IR JŲ TEISĖS**

5. Duomenų subjektas turi teisę žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą.

6. Duomenų subjektų asmens duomenis tvarko valdytojas – Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, juridinio asmens kodas 188711163, buveinės adresas Algirdo g. 19, 03607 Vilnius.

7. VDI valstybės tarnautojų ir dirbančių pagal darbo sutartis darbuotojų asmens duomenys yra tvarkomi juos pasirašytinai informavus.

8. Asmens duomenys VDI tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatiniu būdu.

9. VDI tvarkomi šių duomenų subjektų grupių asmens duomenys šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais:

9.1. vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu tvarkomi:

9.1.1. VDI esamų ir buvusiųjų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, duomenys: asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, mirties data, lytis, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, šeiminei padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie tarnybos stažą įstaigoje ir Lietuvos valstybei, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, duomenys apie užsienio kalbų mokėjimo lygį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie

dirbtą darbo laiką, informacija apie leidimus dirbti kitą darbą, informacija apie skatinimus, apdovanojimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimą, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, dokumentų registracijos data ir numeris, valstybės tarnautojo kodas bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti VDI įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai;

9.1.2. pretendentų į VDI valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, duomenys: asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie užsienio kalbų mokėjimo lygį, ypatingi asmens duomenys, susiję su teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, pokalbio su pretendentu į valstybės tarnautojo pareigas skaitmeninis garso įrašas, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti VDI įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai;

9.2. VDI valdomų informacinių sistemų (toliau – sistemos) administravimo tikslu tvarkomi sistemų naudotojų duomenys: vardas, pavardė, įmonės kodas ir pavadinimas, įmonės padalinys (jei yra), pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas;

9.3. VDI teikiamų elektroninių paslaugų darbdaviams gavėjų identifikavimo tikslu tvarkomi duomenys: asmens kodas, vardas, pavardė, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, atstovaujamos įmonės kodas ir pavadinimas;

9.4. VDI nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomų materialinių išteklių apsaugos užtikrinimo tikslu tvarkomi asmenų, patekusių į VDI patalpų prieigose ir (ar) patalpose įrengtų vaizdo kamerų stebėjimo lauką, vaizdo duomenys;

9.5. VDI telefonu teikiamų konsultacijų kokybės užtikrinimo tikslu tvarkomi asmenų, kurie konsultuojami telefonu VDI kompetencijos klausimais, telefoninių pokalbių įrašų (garso) duomenys;

9.6. darbo ginčų (darbo bylų) komisijų posėdžių eigos bei turinio užfiksavimo (posėdžių protokolavimo) tikslu tvarkomi VDI darbo ginčų komisijos narių ir darbo bylų dalyvių, kurie nėra VDI darbuotojai, garso įrašų duomenys;

9.7. Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymo nustatytų VDI funkcijų vykdymo tikslu tvarkomi:

9.7.1. asmenų, patekusių VDI skundą, prašymą ar paklausimą duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefono ryšio ir (ar) telefakso numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, darbdavys skundo, prašymo ar paklausimo data ir numeris, registravimo VDI data ir numeris, skunde, prašyme ar paklausime nurodyta informacija (įskaitant ir ypatingus asmens duomenis), skundo, prašymo ar paklausimo nagrinėjimo rezultatas, VDI atsakymo data ir numeris, kita skundo, prašymo ar paklausimo nagrinėjimo metu gauta ir išsiųsta informacija;

9.7.2. nelaimingų atsitikimų darbe ar pakeliui į darbą ar iš darbo (toliau – nelaimingi atsitikimai) aplinkybių ir priežasčių tyrimo ir analizės tikslais tvarkomi:

9.7.2.1. asmenų, kuriems įvyko nelaimingas atsitikimas darbe ar pakeliui į darbą ar iš darbo duomenys: vardas, pavardė, pilietybė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, jei nuolat gyvena užsienyje – valstybė, jei neturi gyvenamosios vietos – savivaldybė, kurioje gyvena; kontaktiniai duomenys – adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, žinios apie sužalojimą ir profesiją, įmonės, kurioje asmuo dirba (ar dirbo, jei įvyko mirtinas nelaimingas atsitikimas) duomenys – juridinio asmens kodas ir pavadinimas (jei darbdavys juridinis asmuo) ar asmens kodas vardas ir pavardė (jei darbdavys fizinis asmuo), nelaimingo atsitikimo akto numeris ir data, nedarbingumo kalendorinių dienų skaičius, nelaimingo atsitikimo tyrimo metu gauta ir išsiųsta informacija;

9.7.2.2. įmonių, kurių darbuotojams įvyko nelaimingi atsitikimai, atstovaujančių asmenų duomenys: asmens kodas, vardas ir pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, atstovaujamos įmonės kodas ir pavadinimas (jei darbdavys juridinis asmuo) ar asmens kodas, vardas ir pavardė (jei darbdavys fizinis asmuo) ir asmens pareigos įmonėje;

9.7.3. profesinių ligų aplinkybių ir priežasčių tyrimo ir analizės tikslais tvarkomi asmenų, kurie įtariami sergant ar serga profesinėmis ligomis, duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, amžius, lytis, gyvenamoji vieta; jei nuolat gyvena užsienyje – valstybė, jei neturi gyvenamosios vietos – savivaldybė, kurioje gyvena; telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, įtariama profesinės ligos diagnozė, patvirtinta profesinės ligos diagnozė, išsilavinimas, socialinė padėtis, įmonė, kurioje asmuo dirba, ir/ar įmonė (-ės), kurioje asmuo dirbo anksčiau veikiant profesinės rizikos veiksniams, profesija, pareigos, darbinės veiklos raida, profesinės ligos tyrimo metu gauta ir išsiųsta informacija;

9.7.4. nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų, darbuotojų saugos ir sveikatos, norminių darbo teisės aktų pažeidimų prevencijos ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso, darbuotojų saugą ir sveikatą bei darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų norminių teisės aktų kontrolės įmonėse tikslu tvarkomi su VDI atliekamais įmonių patikrinimais (inspektavimais) susijusių asmenų duomenys:

9.7.4.1. savarankiškai dirbančių asmenų duomenys: asmens kodas, vardas pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, teisės aktų nustatyta tvarka išduoto dokumento, suteikiančio vykdyti individualią veiklą duomenys (dokumento rūšis, išdavimo data, identifikavimo kodas, ekonominės veiklos kodas ir pavadinimas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. gegužės 17 d, nutarimu Nr. 696 „Dėl ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus“, dokumento galiojimo data), kita, su patikrinimu susijusi, VDI gauta ir (ar) išsiųsta informacija;

9.7.4.2. įmones atstovaujančių asmenų, kuriems VDI darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka surašo administracinės teisės pažeidimo protokolus ar nutarimus teisės pažeidimų bylose, duomenys: administracinėn atsakomybėn traukiamo asmens kodas, gimimo data, vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, telefono ryšio numeris, įmonės kodas ir pavadinimas (jei darbdavys fizinis asmuo – asmens kodas, vardas ir pavardė), pareigos, asmens tapatybę liudijančio dokumento duomenys (rūšis, serija, numeris, išdavimo data, dokumentą išdavusios įstaigos pavadinimas), pažeidimo aprašymas (administracinio teisės pažeidimo esmė, pažeidimo padarymo data, laikas ir vieta, įmonės ir jos padalinio pavadinimas ir adresas, pažeisti norminiai teisės aktai, nurodant teisės aktų straipsnius, dalis ir punktus), skirtos baudos dydis, kita būtina bylai spręsti gauta ir išsiųsta informacija;

9.7.5. darbo ginčų (darbo bylų) nagrinėjimo tikslu tvarkomi ieškovų (jei fiziniai asmenys) duomenys: vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, darbo ginčo esmę apibūdinantys duomenys (dėl ko ieškovas kreipiasi į darbo ginčų komisiją, aplinkybės, pagrindai ir įrodymai, kuriais grindžiamas reikalavimas (-ai), įvykių datos, darbo vieta, konkretus adresas, kur buvo atliekamos darbo funkcijos), ieškovo kvietimu dalyvausiantys liudytojai (vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, darbovietė), darbo sutarties sąlygos, priskaičiuotas ir išmokėtas darbo užmokestis, draudžiamosios pajamos, ginčo nagrinėjimo rezultatas (sprendimo data, registravimo numeris, iš atsakovo išieškoma suma, sprendimo teisinis pagrindas, kita su ginčo sprendimu susijusi informacija), pasirengimo ginčo nagrinėjimui metu VDI gauta ir (ar) išsiųsta informacija;

9.7.6. Potencialiai pavojingų įrenginių valstybės registro tvarkymo tikslu tvarkomi potencialiai pavojingų įrenginių savininkų (kai įrenginio savininkas yra fizinis asmuo) duomenys: asmens kodas vardas, pavardė, gyvenamosios vietos ir (ar) buveinės adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, savininkui nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu priklausantys potencialiai pavojingi įrenginiai ir jų techniniai duomenys;

9.7.7. asmenų, kurie įrašyti darbdavių teikiamuose VDI privalomuose pranešimuose, duomenys:

9.7.7.1. pranešimų apie į Lietuvos Respubliką komandiruojamąjį dirbti užsienio valstybės darbuotoją duomenys: gimimo data, vardas, pavardė, pilietybė, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, profesija, specialybė, kvalifikacija, darbo funkcija, darbo užmokestis;

9.7.7.2. pranešimų apie priimtą dirbti vaiką, jo darbo sąlygų pakeitimą ir apie darbo sutarties su vaiku nutraukimą duomenys: vaiko vardas, pavardė, gauti rašytiniai sutikimai (iš mokyklos, vieno iš tėvų, vaiko atstovo, vaiko sveikatą prižiūrinčio gydytojo), darbdavys ir darbo

vieta, darbo sąlygos ir funkcijos, maksimali darbo trukmė (per parą, per savaitę), poilsio pertraukų trukmė ir skaičius, darbo apmokėjimo požymis (valandinis atlygis ar mėnesinė alga), darbo laikas, darbo sutarties su vaiku sudarymo ir nutraukimo data, darbo sutarties nutraukimo priežastis ir teisinis pagrindas;

9.7.7.3. pranešimo apie darbdavius (jei darbdavys yra fizinis asmuo), komandiruojančius į Lietuvos Respubliką darbuotojus ir priimančius komandiruotus darbuotojus duomenys: vardas, pavardė, adresas, kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris, elektroninis paštas);

9.7.7.4. pranešimų apie laikinojo įdarbinimo įmones (kai darbdavys yra fizinis asmuo) duomenys: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, įmonės veiklos pradžios data.

10. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka:

10.1. asmenų, pateikusių VDI skundą ar prašymą, asmens duomenys skundo ar prašymo nagrinėjimo tikslu teikiami juridiniams ir fiziniams asmenims;

10.2. VDI valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis asmens duomenys:

10.2.1. socialinio draudimo įmokų administravimo tikslu teikiami Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

10.2.2. mokesčių administravimo tikslu teikiami Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;

10.3. valstybės tarnybos valdymo tikslu VDI valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis bei pretendentų į VDI valstybės tarnautojus asmens duomenys teikiami Valstybės tarnybos departamentui;

10.4. Administracinių teisės pažeidimų registro (toliau – ATPR) duomenų tvarkymo tikslu asmenų, kuriems VDI surašo administracinio teisės pažeidimo protokolą, duomenys teikiami ATPR tvarkytojui – Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

10.5. Profesinių ligų registro duomenų tvarkymo tikslu profesinių ligų priežasčių tyrimo duomenys teikiami Higienos institutui;

10.6. mokesčių administravimo tikslu Potencialiai pavojingų įrenginių valstybės registre tvarkomi asmens duomenys teikiami Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;

10.7. kitiems tretiesiems asmenims, Aprašo 9 punkte nurodyti duomenų subjektų asmens duomenys, teikiami tik tais atvejais, kai asmens duomenis teikti VDI įpareigoja įstatymai ir (ar) kiti teisės aktai.

11. Informacija duomenų subjektams apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiama tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į VDI, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba kai įstatymai ir kiti teisės aktai apibrėžia tokių duomenų rinkimo ir teikimo tvarką bei duomenų gavėjus. Duomenų subjektams skirta informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiama VDI interneto svetainėje.

12. VDI valstybės tarnautojai ir pagal darbo sutartis dirbantys darbuotojai apie VDI tvarkomus jų asmens duomenis informuojami pasirašytinai Aprašo 1 priede pateikiama pavyzdine forma, skirta įgyvendinti duomenų subjektų teisę susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis.

13. Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi. Duomenų subjektas turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ar buvo teikti bent per paskutinius 1 metus.

14. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatų:

14.1. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir pats ar jo įgaliotas atstovas kreipiasi į duomenų valdytoją, duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir

nedelsdamas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

14.2. VDI, duomenų subjekto prašymu sustabdžiusi jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti (duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

14.2.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

14.2.2. jei duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;

14.2.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

14.3. VDI ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

14.4. asmens duomenys taisomi ir naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto prašymą;

14.5. jeigu VDI abejoja duomenų subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumu, ji sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, duomenis patikrina ir patikslina. Tokie asmens duomenys naudojami tik jų teisingumui patikrinti;

14.6. VDI ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai duomenų gavėjams tokią informaciją pateikti būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų), VDI nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

15. Duomenų subjektas turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, kai šie asmens duomenys VDI yra tvarkomi Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 5 ir 6 punktuose nustatytais atvejais:

15.1. VDI duomenų subjekto teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, įgyvendina, jeigu duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas. Tokiu atveju VDI nedelsdama neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir apie tai informuoja duomenų gavėjus;

15.2. duomenų subjekto prašymu VDI praneša duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos.

III SKYRIUS

PRAŠYMO DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO PATEIKIMAS

16. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, VDI turi pateikti prašymą (toliau – prašymas) asmeniškai, paštu, per pasiuntinį ar elektroninių ryšių priemonėmis. Aprašo 2 priede pateikiama prašymo dėl informacijos pateikimo apie tvarkomus asmens duomenis Lietuvos Respublikos valstybinėje darbo inspekcijoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pavyzdinė forma.

17. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, duomenys ryšiui palaikyti ir informacija apie tai, kokią iš Aprašo 13-15 punktuose nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

18. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

18.1. pateikdamas prašymą VDI darbuotojui, registruojančiam prašymą, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

18.2. pateikdamas prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka;

18.3. pateikdamas prašymą Nacionalinių elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinės sistemos (toliau – E. pristatymo sistema) ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis, turi pasirašyti jį kvalifikuotu elektroniniu parašu.

19. Duomenų subjektas savo teises VDI gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

20. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu į VDI kreipiasi asmens atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, duomenis ryšiui palaikyti, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, informaciją apie tai, kokią iš Aprašo 13–15 punktuose nurodytų duomenų subjekto teisę ir kokia apimtimi pageidaujama įgyvendinti, ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją. Atstovo pateiktas prašymas turi atitikti šio Aprašo 16 ir 17 punktų reikalavimus.

IV SKYRIUS

PRAŠYMO DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO NAGRINĖJIMAS

21. VDI duomenų subjekto prašymo, kuris pateiktas nesilaikant šio Aprašo 16-20 punktuose nustatytų reikalavimų, nenagrinėja, jeigu Lietuvos Respublikos vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius nenusprendžia kitaip. Apie atsisakymo nagrinėti prašymą motyvus VDI raštu informuoja prašymą pateikusį asmenį.

22. Aprašo reikalavimus atitinkantį prašymą VDI privalo išnagrinėti ir įgyvendinti duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti:

22.1. valstybės saugumą ar gynybą;

22.2. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;

22.3. svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;

22.4. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

22.5. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

23. Duomenų subjekto prašymas įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises VDI išnagrinėjamas ir atsakymas duomenų subjektui pateikiamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos.

24. VDI atsakymą duomenų subjektui pateikia valstybine kalba duomenų subjekto pasirinktu būdu: registruotu paštu, įteikiant asmeniškai arba per E. pristatymo sistemą. VDI, dėl objektyvių priežasčių negalėdama pateikti atsakymo duomenų subjektui jo pasirinktu būdu, atsakymą pateikia registruotu paštu.

25. VDI atsisakymas įgyvendinti duomenų subjekto teises gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos nustatyta tvarka.

26. Duomenų subjekto teisės VDI įgyvendinamos neatlygintinai.

27. VDI, įgyvendindama duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Patvirtinus ar pakeitus Aprašą:

28.1. VDI darbuotojai su juo supažindinami pasirašytinai;

28.2. Aprašo atnaujinimai ir pakeitimai skelbiami VDI interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

29. Priėmus naują darbuotoją, jis su Aprašu privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną.

30. Už Aprašo 28-29 punktų vykdymą atsakingi Lietuvos Respublikos valstybinio darbo inspektoriaus įsakymu įpareigoti VDI darbuotojai.

Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos
Respublikos valstybinėje darbo inspekcijoje prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
tvarkos aprašo
1 priedas

(Informavimo apie darbuotojo asmens duomenų tvarkymą formos pavyzdys)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINĖ DARBO INSPEKCIJA PRIE SOCIALINĖS
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

(darbuotojo skyriaus pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

INFORMAVIMAS APIE DARBUOTOJO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

(data)

(vieta)

Aš, _____,

informuotas (-a), kad mano asmens duomenys yra tvarkomi duomenų valdytojo - Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (juridinio asmens kodas 188711163, buveinės adresas Algirdo g. 19, Vilnius) vidaus administravimo tikslu (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo): vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, mirties data, lytis, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, šeiminė padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie tarnybos stažą įstaigoje ir Lietuvos valstybei, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, duomenys apie užsienio kalbų mokėjimo lygį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie leidimus dirbti kitą darbą, informacija apie skatinimus, apdovanojimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie valstybės tarnautojo tarnybinės veiklos vertinimą, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, dokumentų registracijos data ir numeris, valstybės tarnautojo kodas bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai.

Taip pat esu **informuotas (-a)**, kad turiu teisę susipažinti su savo duomenimis, kurie tvarkomi Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius mano asmens duomenis, reikalauti sustabdyti duomenų tvarkymo veiksmus bei reikalauti sunaikinti neteisėtai, nesąžiningai sukauptus mano asmens duomenis bei nesutikti (teisiškai pagrįstai), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys. Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymu patvirtintame Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos valstybinėje darbo inspekcijoje tvarkos apraše nurodomos duomenų subjektų teisės. Informaciją apie asmens duomenų tvarkymą galiu rasti VDI interneto svetainėje.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos
Respublikos valstybinėje darbo inspekcijoje prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
tvarkos aprašo
2 priedas

(Prašymo dėl informacijos pateikimo apie tvarkomus asmens duomenis formos pavyzdys)

**PRAŠYMAS
DĖL INFORMACIJOS PATEIKIMO APIE TVARKOMUS ASMENS DUOMENIS**

(duomenų subjekto (fizinio asmens) vardas, pavardė, asmens kodas)

(kontaktinė informacija: gyvenamoji vieta, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

Lietuvos Respublikos valstybinei darbo inspekcijai
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Algirdo g. 19, LT-03607 Vilnius

**PRAŠYMAS
DĖL INFORMACIJOS PATEIKIMO APIE TVARKOMUS ASMENS DUOMENIS**

(data)

(prašymo sudarymo vieta)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 25 straipsnio 1 dalimi, prašau Lietuvos Respublikos valstybinę darbo inspekciją prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - VDI) pateikti informaciją apie VDI tvarkomus mano asmens duomenis:

1. Iš kokių šaltinių gaunami mano asmens duomenys
2. Kokie mano asmens duomenys ir kokių tikslu yra tvarkomi
3. Kam buvo teikti mano asmens duomenys per paskutinius 12 kalendorinių mėnesių
4. Kita informacija:

Informaciją prašau pateikti:

(elektroninių ryšių priemonėmis, registruotu paštu, atvyksiu į VDI)

(parašas)

(vardas, pavardė)