

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VALSTYBINĖJE DARBO INSPEKCIJOJE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – *Taisyklės*) tikslas – reglamentuoti Darbo sąlygų darbo vietose nuolatinės stebėsenos informacinės sistemos (toliau – *DSS IS*), Potencialiai pavojingų įrenginių valstybės registro (toliau – *Registras*), Valstybinės darbo inspekcijos interneto svetainės (toliau – *VDI ISV*), Darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais atestavimo informacinės sistemos (toliau – *DSSAS*) ir kitų asmens duomenų tvarkymą, siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2003, Nr. 15-597) (toliau – *ADTAĮ*), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą Valstybinėje darbo inspekcijoje.

2. Taisyklės yra privalomos visiems Valstybinės darbo inspekcijos (toliau – *VDI*) valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį, kurie tvarko ar naudoja informacinių sistemų – *DSS IS*, Registro, *VDI ISV*, *DSSAS* (toliau – *IS*) bei kitus *VDI* valdomus ir tvarkomus duomenis.

3. Su Taisyklėmis (ir jų pakeitimais) vidaus nustatyta tvarka Dokumentų valdymo sistemos pagalba yra supažindinami skyrių vedėjai, jie supažindina skyrių darbuotojus. Su *ADTAĮ* skyrių darbuotojai privalo susipažinti savarankiškai ir vadovautis įstatymu.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka *ADTAĮ* vartojamas sąvokas.

5. Taisyklės turi būti peržiūrimos, įvykus *ADTAĮ*, jo lydinčiųjų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą *VDI*, pokyčiams.

6. Asmens duomenų saugos priemonės ir darbuotojai turi užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui. Saugos priemonės turi būti parenkamos taip, kad atitiktų reikalavimus, nustatytus teisės aktuose ir saugos dokumentuose.

7. Pagrindiniai asmens duomenų tvarkymo principai:

7.1. Asmens duomenys gali būti renkami ir tvarkomi tik apibrėžtais ir teisės aktais *VDI* nustatyty uždavinių ir funkcijų vykdymo tikslais.

7.2. Asmens duomenys turi būti tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai, laikantis *ADTAĮ* ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir saugą, reikalavimų.

7.3. Asmens duomenys turi būti tikslūs. Darbuotojai, pastebėję netikslumus, turi inicijuoti netikslumų ištaisymą.

7.4. Asmens duomenys turi būti tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina.

7.5. Asmens duomenys turi būti saugomi ne ilgiau, negu reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

7.6. Asmens duomenys turi būti tvarkomi, vadovaujantis principu „būtina darbui“ ir „būtina žinoti – tarnybinių pareigų vykdymui“.

II. REIKALAVIMAI DSS IS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMUI

8. *DSS IS* asmens duomenys tvarkomi Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2008 m. balandžio 17 d. įsakymu Nr. V-110 (Žin., 2008, Nr. 49-1836) patvirtintuose *DSS IS* nuostatuose (toliau – *DSS IS nuostatai*) apibrėžtais tikslais ir nustatyta apimtimi.

9. *DSS IS* yra tvarkomi tokių duomenų subjektų grupių duomenys:

9.1. asmenys, kurie įtariami sergant ar serga profesinėmis ligomis;

9.2. asmenys, kuriems įvyko nelaimingi atsitikimai darbe;

9.3. darbdavių, kur įvyko sunkūs ir mirtini nelaimingi atsitikimai darbe, vadovai ar juos atstovaujantys asmenys;

- 9.4. asmenys, kuriems VDI inspektoriai surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus;
- 9.5. asmenys, kurie pateikia prašymus VDI, ir jų atstovai;
- 9.6. asmenys, kurie susiję su VDI atliekamais inspektavimais;
- 9.7. asmenys, kurie įrašyti VDI gaunamuose pranešimuose;
- 9.8. darbdaviui atstovaujantys ir įgalioti asmenys;
- 9.9. VDI darbuotojai, kurie inicijuoja, atlieka, kontroliuoja ir analizuoja procesus, numatytus DSS IS nuostatuose;
- 9.10. DSS IS naudotojai.
- 10. DSS IS tvarkomų duomenų sąrašą apibrėžia DSS IS nuostatuose išvardinti teisės aktai.
- 11. DSS IS saugos priemonės turi atitikti trečiajam asmens duomenų saugumo lygiui ir ypatingų asmens duomenų tvarkymui keliamus reikalavimus, nustatytus Valstybinės duomenų apsaugos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) (Žin., 2008, Nr. 135-5298) (toliau – *VDAI įsakymas*).

III. REIKALAVIMAI REGISTRO DUOMENŲ TVARKYMU

- 12. Registro asmens duomenys tvarkomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gegužės 9 d. nutarimu Nr. 645 (Žin., 2002, Nr. 48-1844; 2006, Nr. 10-358) patvirtintuose Registro nuostatuose (toliau – *Registro nuostatai*) apibrėžtais tikslais ir nustatyta apimtimi.
- 13. Registre yra tvarkomi tokių duomenų subjektų grupių duomenys:
 - 13.1. potencialiai pavojingų įrenginių savininkai;
 - 13.2. Registro naudotojai;
 - 13.3. Registro duomenų teikėjų ir gavėjų įgalioti darbuotojai, turintys prieigą prie Registro.
- 14. Registro saugos priemonės turi atitikti antrajam asmens duomenų saugumo lygiui keliamus reikalavimus, nustatytus VDAI įsakymu.

IV. REIKALAVIMAI VDI ISV DUOMENŲ TVARKYMU

- 15. VDI ISV yra saugomi tokių duomenų subjektų grupių duomenys:
 - 15.1. VDI darbuotojai;
 - 15.2. darbdavių atstovai, dėl kurių, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 124 straipsnio 2 dalimi bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. 220 (Žin., 2011, Nr., 24-1170), būtina skelbti informaciją apie pradėtą patikrinimą dėl darbdavio buvimo vietos nustatymo;
 - 15.3. kiti, kuriuos skelbti valstybės institucijų interneto svetainėse įpareigoja Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 (Žin., 2003, Nr. 38-1739; 2009, Nr. 154-6976) ir kiti teisės aktai.
- 16. VDI ISV saugos priemonės turi atitikti pirmajam asmens duomenų saugumo lygiui keliamus reikalavimus, nustatytus VDAI įsakymu.

V. REIKALAVIMAI DSSAS DUOMENŲ TVARKYMU

- 17. DSSAS asmens duomenys tvarkomi Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2011 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. V-235 (Žin., 2011, Nr. 123-5858) patvirtintuose DSSAS nuostatuose (toliau – *DSSAS nuostatai*) apibrėžtais tikslais ir nustatyta apimtimi.
- 18. DSSAS yra tvarkomi tokių duomenų subjektų grupių duomenys:
 - 18.1. švietimo teikėjai, kai jie yra fiziniai asmenys;
 - 18.2. atestuojamieji asmenys;
 - 18.3. DSSAS naudotojai.
- 19. DSSAS saugos priemonės turi atitikti antrajam asmens duomenų saugumo lygiui keliamus reikalavimus, nustatytus VDAI įsakymu.

VI. REIKALAVIMAI KITŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMUI

20. Asmens vaizdo duomenims tvarkyti yra taikomos Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2011 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. V-235 patvirtintos Vaizdo stebėjimo taisyklės (su pakeitimais – įsakymais: 2009 m. gegužės 22 d. Nr. V-157, 2010 m. spalio 12 d. Nr. V-334, 2011 m. kovo 1 d. Nr. V-33, 2012 m. balandžio 17 d. Nr. V-119).

21. Asmens balso duomenys tvarkomi:

21.1. įgyvendinant VDI funkcijas, numatytas Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatyme, siekiant vykdyti darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų norminių teisės aktų pažeidimų prevenciją ir kontrolę, ginti VDI teisėtus interesus ir, kai reikia, kompetentingoms institucijoms teikti įrodymus apie VDI atliktus tikrinimus. Šie duomenys (įrašai), priklausomai nuo jų pobūdžio, ir jei reikia juos išsaugoti, turi būti saugomi ne ilgiau kaip praėjus vienam kalendoriniam mėnesiui po tyrimo užbaigimo (jei sankcijos nenumatytos) ar sankcijų įvykdymo (jei sankcijos numatytos). Jeigu duomenis (įrašus) reikia išsaugoti istorijai, jie perkeliama į DSS IS ir saugomi DSS IS nuostatų nustatyta tvarka;

21.2. įgyvendinant teisės aktų reikalavimus (šie duomenys saugomi teisės aktų nustatytais saugojimo terminais);

21.3. vykdant Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimus (šie duomenys saugomi ne ilgiau, nei reikia sprendimui įvykdyti).

22. Telefoninių pokalbių įrašai tvarkomi, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2010 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-18 „Dėl telefoninių pokalbių įrašų tvarkymo“ (su pakeitimais – įsakymais: 2010 m. rugpjūčio 13 d. Nr. V-270 ir 2011 m. rugpjūčio 10 d. Nr. V-179).

23. Įgyvendinant įstaigos funkcijas ir uždavinius (VDI veiklos ir vidaus administravimo tikslais) ir užtikrinant ADTAĮ ir kitų teisės aktų reikalavimų laikymąsi, gali būti tvarkomi ir kiti asmens duomenys.

VII. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

24. Duomenų subjektas turi ADTAĮ numatytas teises:

24.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;

24.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

24.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir kitų įstatymų reikalavimų;

24.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys.

25. VDI privalo sudaryti sąlygas duomenų subjektui įgyvendinti šias teises, išskyrus ADTAĮ nustatytus atvejus. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimas VDI vykdomas tokia tvarka:

25.1. Kiekvienas darbuotojas, prieš rinkdamas asmens duomenis ir teikdamas asmens duomenis duomenų gavėjams, turi įsitikinti, ar tvarkant surinktus duomenis bus tinkamai įgyvendintos duomenų subjekto teisės, ir siekti, kad jos būtų įgyvendintos tinkamai.

25.2. Kiekvienas darbuotojas, pastebėjęs, kad duomenų subjekto teisės negali būti tinkamai įgyvendinamos dėl tam tikrų manomų spragų (teisės aktuose, informacinėje sistemoje ar kt.), taip pat pastebėjęs bet kokią kitą ADTAĮ pažeidimo galimybę, privalo raštu (arba elektroniniu paštu) informuoti savo tiesioginį vadovą arba Informacinių technologijų skyriaus vedėją, kurie privalo imtis priemonių iširti ir pašalinti pažeidimo galimybę.

25.3. VDI gautus duomenų subjekto prašymus ir paklausimus dėl jo asmens duomenų tvarkymo nagrinėja valstybės tarnautojas (ar darbuotojas) vidaus nustatyta tvarka.

25.4. Privalu užtikrinti, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai, suprantamai, priimtina forma ir laiku.

VIII. KONFIDENCIALUMO IR SAUGUMO NUOSTATOS

26. Jeigu juridiniam ar fiziniam asmeniui, vykdančiam informacijos ir ryšių technologijų priemonių kūrimo (įskaitant plėtros) darbus, yra suteikiama teisė tvarkyti asmens duomenis sistemos kūrimo ir (ar) diegimo

laikotarpiu, Informacinių technologijų skyrius ir IS administratoriai turi užtikrinti, kad ADTAĮ nustatytais atvejais prieiga jam nebūtų suteikta, kol Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija nesuteiks leidimo.

27. Informacinių technologijų skyrius rūpinasi, kad Asmens duomenų valdytojų registre, kurį tvarko Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija, būtų teisinga informacija apie VDI asmens duomenų tvarkymą; prireikus inicijuoja atnaujinimą.

28. Darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, kurią jie sužino, vykdydami savo pareigas. Ši pareiga galioja ir nutraukus su duomenų tvarkymu susijusią veiklą.

29. Už asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, duomenų teikimo teisėtumą, duomenų patikimumą ir duomenų apsaugą atsako VDI ir kiekvienas darbuotojas asmeniškai.

30. Už saugų duomenų tvarkymą atsako duomenų tvarkymo veiksmus atliekantys darbuotojai.

31. Informacinių technologijų skyrius užtikrina, kad duomenų saugos priemonės atitiktų Taisyklių reikalavimus.
