

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSIOJO VALSTYBINIO DARBO INSPEKTORIAUS
IR VALSTYBINĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS TARNYBOS
PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S

**DĖL PROFESINIŲ LIGŲ PRIEŽASČIŲ TYRIMO
REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2004 m. spalio 1 d. Nr. 1-269/V-125
Vilnius

Vadovaudamiesi Profesinių ligų tyrimo ir apskaitos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 487 (Žin., 2004, Nr. [69-2398](#)) 10 punktu:

1. T v i r t i n a m e Profesinių ligų priežasčių tyrimo reglamentą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t a m e netekusiu galios Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus ir Valstybinės visuomenės sveikatos priežiūros tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2001 m. rugsėjo 12 d. įsakymą Nr. 249/42 „Dėl profesinių ligų priežasčių tyrimo reglamento“ (Žin., 2001, Nr. [82-2885](#)).

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSIASIS VALSTYBINIS
DARBO INSPEKTORIUS

MINDAUGAS PLUKTAS

VALSTYBINĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
TARNYBOS PRIE SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS DIREKTORIUS
VYTAUTAS BAKASĖNAS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio
darbo inspektoriaus ir Valstybinės visuomenės sveikatos
priežiūros tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos
direktoriaus
2004 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 1-269/V-125

PROFESINIŲ LIGŲ PRIEŽASČIŲ TYRIMO REGLAMENTAS

I. TAIKYMO SRITIS

1. Profesinių ligų priežasčių tyrimo reglamentas (toliau vadinama – reglamentas) taikomas organizuojant ir atliekant profesinės ligos priežasčių tyrimą.

2. Šis reglamentas nustato:

2.1. pranešimo apie įtariamą profesinę ligą (toliau vadinama – pranešimas) pateikimo tvarką;

2.2. profesinės ligos priežasčių tyrimo komisijos (toliau vadinama – komisija) veiklos organizavimą;

2.3. profesinės ligos tyrimo ir patvirtinimo akto (toliau vadinama – aktas) užpildymą;

2.4. profesinės ligos kortelės užpildymą.

3. Šis reglamentas privalomas visiems juridiniams ir fiziniams asmenims, kurie Profesinių ligų tyrimo ir apskaitos nuostatuose (toliau vadinama – Nuostatai), patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr.487 (Žin., 2004, Nr.[69-2398](#)), nustatyta tvarka yra susiję su profesinių ligų priežasčių tyrimu, diagnozės nustatymu ir apskaita.

II. PRANEŠIMŲ PATEIKIMO TVARKA

4. Ūmią profesinę ligą įtaręs asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau vadinama – ASPI) gydytojas ne vėliau kaip per valandą nuo profesinės ligos pirminės diagnozės nustatymo informuoja apie tai Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos (toliau vadinama – Valstybinė darbo inspekcija) teritorinį skyrių,

visuomenės sveikatos centrą apskrityje, darbdavį ir ne vėliau kaip per 12 valandų išsiunčia jiems pranešimą (Nuostatų 1 priedas).

(2012-07-05, *Įsakymo Nr. V-203 redakcija, Žin., 2012, Nr. 81-4261*).

5. Lėtinę profesinę ligą įtaręs ASPĮ gydytojas ne vėliau kaip per 3 dienas nuo pirminės diagnozės nustatymo išsiunčia pranešimą Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniam skyriui, visuomenės sveikatos centrą apskrityje ir darbdaviui.

(2012-07-05, *Įsakymo Nr. V-203 redakcija, Žin., 2012, Nr. 81-4261*).

III. KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Profesinės ligos priežastys pradedamos tirti nuo pranešimo užregistravimo Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus pranešimų apie įtariamas profesines ligas registravimo žurnale arba skaitmeninėje laikmenoje dienos.

7. Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus vedėjas ne vėliau kaip per dieną (ūmios profesinės ligos atveju ne vėliau kaip per valandą) nuo pranešimo užregistravimo kreipiasi į visuomenės sveikatos centrą apskrityje vadovą dėl specialisto ir ASPĮ vadovą dėl gydytojo, kuris įtarė profesinę ligą, skyrimo į komisiją.

(2012-07-05, *Įsakymo Nr. V-203 redakcija, Žin., 2012, Nr. 81-4261*).

8. Visuomenės sveikatos centrą apskrityje ir ASPĮ vadovai nuo kvietimo dalyvauti komisijoje ne vėliau kaip per dieną (ūmios profesinės ligos atveju ne vėliau kaip per valandą) informuoja Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių apie paskirtus specialistus.

(2012-07-05, *Įsakymo Nr. V-203 redakcija, Žin., 2012, Nr. 81-4261*).

9. Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus vedėjo potvarkiu sudaroma komisija, kurios pirmininkas – Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus darbo inspektorius. Komisijos pirmininkas duomenis iš pranešimo įveda į Valstybinės darbo inspekcijos kompiuterinę profesinių ligų priežasčių tyrimo bazę ir organizuoja profesinės ligos priežasčių tyrimą. Ūmių profesinių ligų, dėl kurių mirė 3 ir daugiau darbuotojų, priežastis tiria Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus (toliau vadinama – vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius) įsakymu sudaryta komisija, kurios pirmininkas – vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius*.

10. Komisijos pirmininkas lėtinės profesinės ligos atveju per 3 darbo dienas, ūmios profesinės ligos atveju ne vėliau kaip per 3 valandas, nuo pranešimo užregistravimo Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniame skyriuje informuoja komisijos narius, darbdavį (toliau vadinama – įmonės vadovas) ir darbuotoją, kuriam įtariama profesinė liga (toliau vadinama – darbuotojas) arba jo atstovą, darbuotojų atstovą (atstovus) saugai ir sveikatai apie komisijos darbo pradžią ir vietą, o ūmios profesinės ligos atveju informuoja ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau vadinama – draudimo įstaiga) teritorinio skyriaus, kuriame darbuotojas apdraustas nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniu draudimu, vedėją (pavadotoją).

11. Įmonės, kurioje dirba ar dirbo darbuotojas, vadovas ar darbdavio įgaliotas asmuo (toliau vadinamas – įmonės vadovo įgaliotas asmuo), darbuotojas ar jo atstovas, darbuotojų atstovas saugai ir sveikatai dalyvauja tyrime, komisijai pateikdami dokumentus, dokumentų kopijas, rašytinius paaiškinimus bei kitą tyrimui reikalingą medžiagą.

12. Įmonės, kurioje dirba ar dirbo darbuotojas, vadovas ar įmonės vadovo įgaliotas asmuo komisijai raštu pateikia duomenis apie:

12.1. darbuotojo darbo veiklos raidą: įmonę, darbo vietą, darbuotojo profesiją, pareigas, instruktavimą saugos ir sveikatos darbe klausimais, darbo trukmę (metais) ir profesinės rizikos veiksnius; jei darbuotojo darbo veiklos metu įmonė keitė pavadinimus, buvo reorganizuota, apie tai informuoja, nurodydamas datas;

12.2. darbo veiklos organizavimą: darbo vietą, technologinį procesą, atliekamą darbą, darbo priemones, asmenines apsaugos priemones, profesinės rizikos vertinimą, darbo ir poilsio režimą, įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos būklės pasą ir kitus reikalingus duomenis;

12.3. privalomą darbuotojo sveikatos tikrinimą.

* Tais atvejais, kai vyriausiasis valstybinis darbo inspektorius yra komisijos pirmininkas, duomenis iš pranešimo, taip pat kitus kompiuteriu pildomus duomenis į Valstybinės darbo inspekcijos kompiuterinę profesinių ligų priežasčių tyrimo bazę ar skaitmenines laikmenas įveda jo įgaliotas asmuo.

13. Darbuotojas komisijai pateikia pasą (užsieniečiai – leidimą dirbti) ar asmens tapatybės kortelę, socialinio draudimo pažymėjimą ir darbo knygėlę, jeigu jis dirbo iki socialinio draudimo pažymėjimo gavimo.

14. Duomenys, nurodyti šio reglamento 12 ir Nuostatų 16.2, 16.3 punktuose, komisijai pateikiami ne vėliau kaip per 14 dienų nuo komisijos darbo pradžios.

15. Tais atvejais, kai profesinių ligų priežasčių tyrimui pasitelkiami ekspertai ir atitinkami specialistai, jų išvados pateikiamos kartu su tyrimo medžiaga.

16. Jeigu darbuotojas dirba ar dirbo įmonėje, kuri yra kitoje administracinio vieneto teritorijoje negu jis šiuo metu gyvena, profesinės ligos priežasčių tyrimą atlieka komisija, sudaryta Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus, pagal darbuotojo gyvenamąją vietovę. Profesinės ligos priežasčių tyrimui reikalingą medžiagą pateikia Valstybinės darbo inspekcijos teritorinis skyrius pagal įmonės, kurioje darbuotojas dirba ar dirbo, administracinio vieneto teritoriją. Darbuotojo prašymu, profesinės ligos priežasčių tyrimą gali atlikti komisija, sudaryta pagal įmonės, kurioje darbuotojas dirba ar dirbo, administracinio vieneto teritoriją.

17. Komisija išanalizavusi ir įvertinusi pateiktus duomenis, nustato galimas profesinės ligos priežastis ir numato prevencines priemones.

18. Komisija per 30 darbo dienų nuo pranešimo užregistravimo Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniame skyriuje turi ištirti profesinės ligos priežastis ir surašyti akto pirmąją dalį (Nuostatų 2 priedas).

19. Profesinės ligos priežasčių tyrimo terminas gali būti pratęstas Nuostatų 18 punkte nustatytais atvejais.

20. Komisijos pirmininkui arba komisijos nariui negalint tęsti savo darbo (išėjus atostogų, susirgus, išvykus į komandiruotę ir kt.), profesinės ligos priežasčių tyrimas tęsiamas, paskyrus naują komisijos pirmininką arba komisijos narį.

IV. AKTO PIRMOSIOS DALIES UŽPILDYMAS

21. Komisijai ištyrus įtariamą profesinės ligos priežastis, komisijos pirmininkas kompiuteriu užpildo akto pirmąją dalį.

22. Komisijai nustatčius, kad darbo vieta, kurioje dirbo darbuotojas, yra likviduota, reorganizuota, pertvarkyta, pakeista darbo technologija ir atstatyti ankstesnių darbo sąlygų nėra galimybės, komisijos pirmininkas akto pirmąją dalį užpildo pagal:

22.1. kitų įmonių ar ūkio subjektų panašios darbo vietos higieninio įvertinimo, profesinės rizikos veiksnių tyrimo duomenis, taip pat specialių šaltinių duomenis, nurodydamas šaltinius;

22.2. darbuotojo ir liudytojų raštiškus parodymus.

23. Komisijos pirmininkas akto pirmojoje dalyje įrašo komisijos pavadinimą, akto užpildymo datą, numerį ir sudarymo vietą, komisijos sudėtį, nurodydamas komisijos narių pareigas, vardus ir pavardes. Akto pirmosios dalies punktuose įrašomi duomenys:

23.1. pranešimo apie profesinę ligą (įtariamą) užpildymo ASPĮ data;

23.2. profesinės ligos pirminė diagnozė ir kodas pagal 10-osios redakcijos Tarptautinę statistinę ligų ir sveikatos problemų klasifikaciją (toliau vadinama – TLK-10);

23.3. darbuotojo vardas ir pavardė, asmens kodas;

23.4. darbuotojo amžius (metai) profesinės ligos priežasčių tyrimo metu;

23.5. darbuotojo lytis (jei lytis nežinoma, įrašomas skaičius 9);

23.6. darbuotojo išsilavinimas profesinės ligos priežasčių tyrimo metu;

23.7. darbuotojo gyvenamoji vieta (adresas, teritorijos administracinio vieneto kodas profesinės ligos priežasčių tyrimo metu);

23.8. darbuotojo užsiėmimas profesinės ligos priežasčių tyrimo metu:

23.8.1. darbuotojo socialinė padėtis profesinės ligos priežasčių tyrimo metu,

23.8.2. jei darbuotojas dirba, įmonės, kurioje jis dirba, pavadinimas, adresas, pašto indeksas, telefono ir fakso numeriai, įmonės kodas;

23.9. paskutinės įmonės, kurioje darbuotojas buvo veikiamas profesinės rizikos veiksnių, galėjusių sukelti profesinę ligą, pavadinimas, adresas, pašto indeksas, telefono ir fakso numeriai, įmonės kodas:

23.9.1. ekonominės veiklos rūšies pavadinimas ir kodas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių;

23.9.2. darbo vieta, padalinys, skyrius, baras;

23.9.3. apmokymai saugiai dirbti veikiant profesinės rizikos veiksniams (nesant duomenų rašomas skaičius 0);

23.9.4. įvadinio instruktavimo data (nesant duomenų rašomas skaičius 0);

23.9.5. instruktavimo saugiai dirbti darbą, kuri atliekant veikė profesinės rizikos veiksniai, data (nesant duomenų rašomas nulis);

23.9.6. darbuotojo profesija, kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių;

23.9.7. pareigos (paskutinėje įmonėje, veikiant profesinės rizikos veiksniais, galėjusiems sukelti profesinę ligą);

23.10. bendras darbo stažas (metais) profesinės ligos priežasčių tyrimo metu;

23.10.1. darbo stažas (metais) paskutinėje įmonėje, kurioje darbuotoją veikė profesinės rizikos veiksniai, susiję su profesinės ligos pirmine diagnoze;

23.10.2. darbo stažas (metais), veikiant profesinės rizikos veiksniais, susijusiems su profesinės ligos pirmine diagnoze, nurodant profesinės ligos pirminę diagnozę, ligos kodą (pagal TLK-10), profesinės rizikos veiksnio pavadinimą ir stažą (veikimo trukmę) (metais);

23.11. darbo veiklos raida: chronologine tvarka pagal darbuotojo darbo knygelės įrašų ir socialinio draudimo pažymėjimo duomenis, surašomos profesijos, darbo laikotarpis (nuo–iki), darbo trukmė (metais ar mėnesiais), profesinės rizikos veiksniai, kurie veikė darbuotoją darbo metais ir paskutinėje įmonėje.

Jeigu darbuotojas atliko darbus ne pagal profesiją, nurodytą socialinio draudimo pažymėjime ir darbo knygelėje, bet susijusius su profesinės rizikos veiksmų poveikiu, apie tai nurodoma vadovaujantis darbuotojo ir liudininkų raštiškais parodymais;

23.12. aplinkybės, turėjusios įtakos įtariamai profesinei ligai, aprašant darbo vietą, darbo patalpos dydį, apšvietimą, šiluminę aplinką, vėdinimo sistemas, įrenginius, technologinius procesus, nuosekliai ir detaliam technologinio proceso ir atliekamų darbų operacijas (pagal technologinį reglamentą, naudojamas pavojingas chemines medžiagas, saugos duomenų lapą, įrenginius ir įrankius), darbo priemonės, technologinius įrenginius, asmenines apsaugos priemonės (jų reikalingumą ir parinkimą, įvertinant profesines rizikas), darbo ir poilsio režimą; jei darbuotojas dirba ne nuolatiniame darbo vietoje, aprašomi visi atliekami darbai ir darbo vietos;

23.13. ankstesnių (archyvinių) higieninių tyrimų rezultatai: archyvinių arba ankstesnių darbo vietų higieninių tyrimų protokolų duomenys ir darbo vietų higieninio įvertinimo duomenys, jų atlikimų datos, higieninį įvertinimą atlikusios įstaigos pavadinimas;

23.14. profesinės rizikos veiksniai:

24.14.1. įmonė, profesija ir darbo procesas; darbo proceso trukmė (darbo operacijų, turinčių higieninę reikšmę, chronometražas, minutėmis ar valandomis); profesinės rizikos veiksniai; išmatuoti rizikos veiksmų dydžiai ir leistinos ribinės vertės (pagal higienos normas bei kitus norminius teisės aktus);

23.14.2. profesinės rizikos veiksmų tyrimo protokolo data, laboratorijos pavadinimas;

23.14.3. jeigu darbo vietoje profesinė rizika neįvertinta, atliekami profesinės rizikos veiksmų tyrimai; kai nėra galimybės atlikti tyrimus, galima panaudoti kitos įmonės panašios darbo vietos tyrimo duomenis, specialios literatūros ar kitus šaltinius;

23.14.4. aprašant kenksmingus cheminius ir biologinius veiksmus, nurodyti: kenksmingų cheminių medžiagų ir dulkių kokybinę ir kiekybinę charakteristikas; biologinių medžiagų poveikio pobūdį, rizikos grupes ir poveikio trukmę;

23.14.5. surašant darbo aplinkos kenksmingus fizikinius veiksmus, nurodyti: vibracijos perdavimo būdą, pobūdį, veikimo trukmę ir dydį; akustinio triukšmo pobūdį, garso lygį; elektromagnetinio lauko parametru dydžius, veikimo trukmę; jonizuojančiosios spinduliuotės dozių dydžius; šiluminės aplinkos parametru dydžius, veikimo trukmę; apšvietimo pobūdį, regos darbų charakteristiką, apšvietos ribines vertes;

23.14.6. surašant darbo aplinkos kenksmingus ergonominius darbo sunkumo ir darbo įtampos veiksmus, nurodyti: sistemas, organus ir raumenų grupes, kurioms teko didžiausi fiziniai krūviai; keliamo ir nešamo krovinio svorį, kėlimų dažnį; statinio krūvio, prilaikant svorį, dydį ir trukmę per darbo dieną (pamainą); stereotipinių darbo judesių pobūdį, skaičių ir trukmę per darbo dieną (pamainą); darbo pozos tipą pagal patogumą (laisva, fiksuota ir priverstinė nepatogi); regos, klausos, balso įtampą;

23.15. duomenys apie darbuotojo privalomus sveikatos tikrinimus: iš Asmens sveikatos istorijos (forma 025/a), Privalomojo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos (forma 047/a), Asmens medicininės knygelės (sveikatos pasas) (forma 048/a);

23.16. priežasties, galėjusios sukelti profesinę ligą, pavadinimas ir kodas, kurie įrašomi pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės išleistą Europos profesinių ligų statistikos vadovo C priedą;

23.16.1. naudojimo kategorijos, galėjusios sukelti profesinę ligą, pavadinimas ir kodas, kurie įrašomi pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės išleistą Europos profesinių ligų statistikos vadovo D priedą;

23.16.2. profesinės ligos vystymosi priežastys, įrašant nurodytą kodą;

23.17. siūlomos profesinės ligos prevencijos priemonės, įvykdymo terminai.

24. Užpildytus ir atspausdintus akto pirmosios dalies 7 egzempliorius (esant reikalui ir daugiau) pasirašo komisijos pirmininkas ir jos nariai.

25. Pasirašytinai susipažinti su akto pirmąją dalimi ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jos užpildymo į Valstybinės darbo inspekcijos teritorinį skyrių išskviečiami darbuotojas ar jo atstovas, įmonių vadovai ar jų įgalioti asmenys, kurių įmonėse buvo vykdomas profesinės ligos priežasčių tyrimas. Jei įmonės vadovas ar jo įgaliotas asmuo, darbuotojas ar jo atstovas atsisako pasirašyti, apie tai komisijos pirmininkas įrašo akto pirmojoje dalyje. Nepasirašęs asmuo turi teisę raštu pateikti paaiškinimus ir pastabas dėl akto pirmosios dalies turinio, išdėstyti savo atsisakymo pasirašyti motyvus, kuriuos komisijos pirmininkas turi pridėti prie akto pirmosios dalies.

26. Komisija išnagrinėjusi atsisakiusio pasirašyti asmens paaiškinimus, pastabas ar motyvus, jei reikia, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo susipažinimo su akto pirmąją dalimi, papildo ją, pridėdama laisvos formos priedą. Atsisakę pasirašyti asmenys pasirašytinai supažindinami su priedu, kuris ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo susipažinimo kartu su akto pirmąją dalimi išsiunčiamas darbo medicinos gydytojui.

27. Jeigu komisijos sprendimas dėl įtariamą profesinės ligos priežasčių ir tyrimo tvarkos apskundžiamas vyriausiajam valstybiniam darbo inspektoriui ar teismui, komisijos pirmininkas, gavęs vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus ar teismo sprendimą dėl profesinės ligos priežasčių ir tyrimo tvarkos, užregistruoja jį Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus įtariamų profesinių ligų tyrimo dokumentų registravimo žurnale arba skaitmeninėje laikmenoje. Komisija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo užregistravimo, jei reikia, atlieka papildomus tyrimus ir tyrimo dokumentus prideda prie akto pirmosios dalies.

28. Komisijos pirmininkas akto pirmosios dalies vieną egzempliorių paštu išsiunčia ASPĮ, kurią pasirenka darbuotojas profesinės ligos diagnozei nustatyti. Akto pirmosios dalies kitus egzempliorius pasilieka komisija.

29. ASPĮ darbo medicinos gydytojas, gavęs akto pirmąją dalį, gali raštu prašyti komisijos papildyti ją, jeigu, jo nuomone, nepakanka duomenų diagnozei nustatyti. Darbo medicinos gydytojas prašyme pateikia akto pirmosios dalies papildymo priežastis.

30. Komisijos pirmininkas, gavęs darbo medicinos gydytojo prašymą, jį užregistruoja įtariamų profesinių ligų tyrimo dokumentų registravimo žurnale arba skaitmeninėje laikmenoje, jei reikia, kartu su komisijos nariais atlieka papildomus tyrimus ir ne vėliau kaip per 14 dienų pateikia ASPĮ prie akto pirmosios dalies laisvos formos papildomą medžiagą arba nurodo priežastį, kodėl jos negali pateikti.

V. AKTO ANTROSIS DALIES IR PROFESINĖS LIGOS KORTELĖS UŽPILDYMAS

31. Darbo medicinos gydytojas, nustatęs profesinės ligos diagnozę arba jos nenustatęs, užpildo akto antrąją dalį (Nuostatų 2 priedas), nurodydamas darbuotojo vardą ir pavardę, asmens kodą.

32. Darbo medicinos gydytojas, nustatęs profesinę ligą, užpildo akto antros dalies 18–23 punktus, o nenustatęs – užpildo akto antros dalies 18, 19 ir 24 punktus.

33. Jei darbuotojui tuo pačiu metu nustatytos kelios artimai susijusios vieno ir to paties veiksnio sukeltos profesinės ligos, koduojama tik sunkiausia profesinė liga.

34. Užpildytą akto antrąją dalį pasirašo darbo medicinos gydytojas, nurodydamas savo pareigas, telefono numerį, vardą ir pavardę.

35. Darbo medicinos gydytojas užpildytus akto antrosios dalies 6 egzempliorius (esant reikalui ir daugiau) per 3 darbo dienas nuo akto antrosios dalies užpildymo išsiunčia komisijos pirmininkui, vieną akto egzempliorių palieka ASPĮ.

36. Komisijos pirmininkas, gavęs akto antrosios dalies 6 egzempliorius, juos užregistruoja Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus profesinių ligų tyrimo ir patvirtinimo aktų registravimo žurnale arba skaitmeninėje laikmenoje (Nuostatų 3 priedas), įveda į Valstybinės darbo inspekcijos kompiuterinę profesinių ligų priežasčių tyrimo duomenų bazę ir per 3 darbo dienas pateikia pasirašyti komisijos nariams, įmonės vadovui ir darbuotojo atstovui saugai ir sveikatai.

37. Komisijos pirmininkas aktą per 3 darbo dienas nuo jo pasirašymo įteikia pasirašytinai įmonės vadovui ir darbuotojui ar jo atstovui, išsiunčia ASPĮ, visuomenės sveikatos centrą apskrityje, draudimo įstaigai, o jeigu nuo ūmios profesinės ligos darbuotojas miršta, – atitinkamos apylinkės prokuratūrai. Vienas akto egzempliorius paliekamas Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniame skyriuje.

(2012-07-05, Įsakymo Nr. V-203 redakcija, Žin., 2012, Nr. [81-4261](#)).

38. Profesinių ligų valstybės registro tvarkymo įstaigai komisijos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo akto surašymo užpildo ir išsiunčia nustatytos formos Profesinės ligos kortelę. Jei darbuotojui tuo pačiu metu nustatytos kelios artimai vieno ir to paties veiksnio sukeltos profesinės ligos, Profesinės ligos kortelė pildoma sunkiausiai profesinei ligai.

39. Suinteresuoti asmenys (darbuotojas ar jo atstovas, įmonės vadovas, draudimo įstaiga), nesutinkantys su profesinės ligos diagnozės nustatymu ar ligos nenustatymu, ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo akto gavimo dienos turi teisę raštu kreiptis į Centrinę darbo medicinos ekspertų komisiją.

40. Centrinė darbo medicinos ekspertų komisija savo sprendimu patvirtina ar nepatvirtina profesinės ligos diagnozę ir per 3 dienas nuo išvados surašymo išsiunčia po vieną jos egzempliorių komisijos pirmininkui, darbuotojui, įmonės vadovui ir draudimo įstaigai, o jeigu profesinės ligos diagnozė nepatvirtinta, vieną jos egzempliorių – Profesinių ligų valstybės registro tvarkymo įstaigai.

41. Komisijos pirmininkas, gavęs Centrinės darbo medicinos ekspertų komisijos prašymą dėl papildomos medžiagos surinkimo, užregistruoja ją Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus įtariamų profesinių ligų tyrimo dokumentų registravimo žurnale arba skaitmeninėje laikmenoje ir išnagrinėjęs su komisijos nariais ne vėliau kaip per 14 dienų paštu išsiunčia Centrinei darbo medicinos ekspertų komisijai papildomą medžiagą.

42. Komisijos pirmininkas, gavęs Centrinės darbo medicinos ekspertų komisijos išvadą dėl profesinės ligos pagrįstumo, ją užregistruoja Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus profesinių ligų tyrimo ir patvirtinimo aktų registravimo žurnale (Nuostatų 3 priedas) arba skaitmeninėje laikmenoje. Tuo atveju, kai darbo medicinos gydytojas nepatvirtino profesinės ligos diagnozės, komisijos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo išvados gavimo, užpildo profesinės ligos kortelę ir išsiunčia Profesinių ligų valstybės registro tvarkymo įstaigai.

43. Komisijos pirmininkas surinktą profesinės ligos tyrimo medžiagą persiunčia Valstybinės darbo inspekcijos administracijai.

44. Valstybinės darbo inspekcijos administracijoje gauta profesinės ligos tyrimo medžiaga registruojama gautų profesinių ligų tyrimo dokumentų registracijos žurnale arba skaitmeninėje laikmenoje ir pateikiama vyriausiajam valstybiniam darbo inspektoriui arba jo pavaduotojui, kuris susipažinęs su ja nukreipia į Valstybinės darbo inspekcijos atsakingą skyrių saugojimui.

(2012-07-05, Įsakymo Nr. V-203 redakcija, Žin., 2012, Nr. [81-4261](#)).
