

Informuojame, kad Valstybės tarnybos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje paskelbtas konkursas Valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Psichologinio smurto darbe prevencijos skyriaus vyriausiojo darbo inspektoriaus, karjeros valstybės tarnautojo pareigoms užimti (darbo vieta Vilniuje).

KONKURSO APRAŠYMAS

Skelbimo nr.:	53155
Skelbimo data:	2022-09-14
Skelbimas galioja iki:	2022-09-28
Konkursą inicijuojanti įstaiga:	Valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Konkursą organizuojanti įstaiga:	Valstybės tarnybos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Pareigos:	Psichologinio smurto darbe prevencijos skyriaus vyriausiasis darbo inspektorius (Pareiginės algos koeficientas - 9, darbo vieta Vilniuje) (karjeros valstybės tarnautojas)
Pareiginės algos koeficientas:	9.00
Pareiginė alga (neatskaičius mokesčių) nuo:	1,629.00
Darbo vieta (miestas):	Vilnius
Pareigybės aprašymas:	

**VALSTYBINĖS DARBO INSPEKCIJOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJOS**

PSICHOLOGINIO SMURTO DARBE PREVENCIJOS SKYRIAUS

VYRIAUSIOJO DARBO INSPEKTORIAUS

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės lygmuo – IX pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. priežiūra ir kontrolė.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
 - 4.1. stebėseną ir analizę;
 - 4.2. teisė.

III SKYRIUS

PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 5.1. darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo teisės priežiūra ir kontrolė ūkio subjektuose.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
 - 6.1. stebėseną ir analizę darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo teisės srityse;
 - 6.2. konsultavimas darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo teisės klausimais.

IV SKYRIUS

FUNKCIJOS

7. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
 8. Apdoroja su priežiūra ir (ar) kontrole susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
 9. Atlieka priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas arba prireikus koordinuoja priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų atlikimą.
 10. Prižiūri su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymą arba prireikus koordinuoja su priežiūros ir (ar) kontrolės veiklomis susijusių sprendimų, rekomendacijų, nurodymų vykdymo priežiūrą.
 11. Rengia ir teikia pasiūlymus su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais klausimais.
-

12. Nagrinėja skundus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo arba prireikus koordinuoja skundų ir dokumentų sudėtingais klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės vykdymo nagrinėjimą, rengia atsakymus arba prireikus koordinuoja atsakymų rengimą.

13. Rengia teisės aktų projektus ir kitus susijusius dokumentus dėl priežiūros ir (ar) kontrolės arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų susijusių dokumentų dėl priežiūros ir (ar) kontrolės rengimą.

14. Rengia ir teikia pasiūlymus su stebėseną ir (ar) analize susijusiais klausimais.

15. Teikia pasiūlymus dėl teisės aktų projektų, sutarčių ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų nuostatų įgyvendinimo ar tobulinimo.

16. Rengia teisės aktų projektus, sutartis ir kitus su teisės klausimais susijusius dokumentus arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų, sutarčių ir kitų su teisės klausimais susijusių dokumentų rengimą.

17. Rengia ataskaitas, išvadas ir kitus dokumentus arba prireikus koordinuoja ataskaitų, išvadų ir kitų dokumentų rengimą.

18. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

19. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

19.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

19.2. studijų kryptis – teisė.

20. Transporto priemonių pažymėjimai:

20.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

VI SKYRIUS

KOMPETENCIJOS

21. Bendrosios kompetencijos ir jų reikalaujami lygiai:

21.1. komunikacija - 3 lygis;

21.2. analizė ir pagrindimas - 4 lygis;

21.3. patikimumas ir atsakingumas - 3 lygis;

21.4. organizuotumas - 3 lygis;

21.5. vertės visuomenei kūrimas - 3 lygis.

22. Specifinės kompetencijos ir jų reikalaujami lygiai:

22.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas - 3 lygis;

22.2. konfliktų valdymas - 3 lygis;

22.3. informacijos valdymas - 3 lygis.

Dokumentų pateikimo būdas:

el. būdu (per VATIS Atrankos modulį)

Konkursą organizuojančios įstaigos kontaktai išsamesnei informacijai:

Pareigos: Atrankų skyriaus Vyriausiasis specialistas

Vardas, Pavardė: Karolina Aleknaitė

Telefonas: +37052718922; +37068497883

El. paštas: karolina.aleknaite@vtd.lt

Adresas: Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Šventaragio g. 2
