

Інформуємо, що відповідно до статті 18 Трудового кодексу Литовської Республіки (далі – «ТК»), виконання норм ТК та інших норм трудового права відповідно до компетенції, встановленої правовими актами, та превенцію їх порушень здійснює Державна інспекція з праці Литовської Республіки при Міністерстві соціального захисту та праці (далі – «ДІП») та інші установи.

Якщо роботодавець порушує положення ТК (наприклад, перевищує свої повноваження, не забезпечує мінімальний час відпочинку, порушує вимоги до максимального робочого часу, не дотримується порядку призначення понаднормових робіт тощо), а також у разі психологічного насильства працівник має право звертатися з письмовою скаргою (проханням) до територіального відділу ДІП щодо ідентифікації ситуації та застосування заходів впливу щодо роботодавця. У скарзі (проханні) має бути зазначено найменування, точну адресу оскаржуваного роботодавця, ім'я, прізвище, контактні дані, місце проживання працівника (анонімні скарги не розглядаються), а також можливі порушення трудового законодавства. Скаргу (прохання) можна надіслати рекомендованою поштою, електронною поштою або принести в будь-який територіальний відділ ДІП. Інспектування щодо факту можливих порушень трудового законодавства здійснюється лише за письмовими заявами (розділ IV Закону про публічне адміністрування Литовської Республіки). Форму скарги литовською мовою ви знайдете тут: <https://www.vdi.lt/Forms/Formos.aspx>, форма № 20. Також форму скарги українською мовою ви можете знайти, натиснувши на наступне посилання:

Варто зазначити, що скаргу (прохання) ми рекомендуємо писати державною литовською мовою або іноземною мовою з перекладом на литовську мову.