

Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

_____ skyriui

PRANEŠIMAS APIE KOMANDIRUOTĄ DARBUOTOJĄ

_____ Nr. _____

(data)

1. Duomenys apie darbdavį, siunčiantį darbuotoją

Juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas (-ai) ir pavardė (-ės)
Adresas
Telefonas
Fakso Nr.
El. paštas
Veiklos rūšis
Darbdavio paskirtas asmuo ryšiams su Lietuvos Respublikos valstybine darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos palaikyti ir įgaliotas priimti darbdaviui siunčiamus dokumentus, jo kontaktiniai duomenys (adresas, telefonas, faksas, el. paštas)
Kita informacija

2. Informacija apie komandiruotą darbuotoją

Vardas (-ai)	Pavardė (-ės)	
Gimimo data	Pilietybė (-ės)	
Asmens dokumentas	Galiojimo data	Serijos Nr.
Profesija, specialybė, kvalifikacija		
Darbo funkcija		
Komandiruotas darbuotojas draudžiamas socialiniu draudimu _____ (nurodyti valstybę)		
Ar komandiruotas darbuotojas, atvykdamas į Lietuvos Respubliką, turi pažymą dėl taikomų teisės aktų (A1 pažymėjimą arba E101 formos pažymą) _____ (jeigu komandiruotas darbuotojas siunčiamas laikinai dirbti iš _____ (nurodyti: turi ar neturi)		
Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės valstybių narių ar Šveicarijos)		
Kita informacija		

3. Informacija apie komandiruotą darbuotoją priimančią fizinį (-ius) ir (ar) juridinį (-ius) asmenį (-is)

Juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas (-ai) ir pavardė (-ės)
Adresas
Telefonas
Fakso Nr.
El. paštas
Veiklos rūšis
Kita informacija

4. Informacija apie komandiruotę

Komandiruotės pradžia ir pabaiga (komandiruotės pagrindas pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 108 straipsnio 1 dalį)
Numatomas komandiruotės laikotarpis
Komandiruotės vieta
Komandiruoto darbuotojo įsipareigojimai / darbo funkcijos
Komandiruoto darbuotojo darbo dokumentų (darbo sutarties, informaciją apie darbo užmokestį patvirtinančių dokumentų, darbo laiko apskaitos žiniaraščių kopijų) laikymo vieta
Kita informacija

5. Komandiruotam darbuotojui taikomos garantijos

Maksimaliojo darbo laiko ir minimaliojo poilsio laiko trukmė
Minimaliųjų kasmetinių mokamų atostogų trukmė
Minimalusis darbo užmokestis, įskaitant padidintą apmokėjimą už viršvalandinį darbą, darbą naktį, darbą poilsio ir švenčių dienomis
Diskriminacijos darbe draudimas
Darbuotojų sauga ir sveikata
Asmenų iki aštuoniolikos metų, nėščių, neseniai pagimdžiusių ir krūtimi maitinančių darbuotojų apsauga darbe (jeigu taikoma)
Laikinių darbuotojų darbo sąlygos (jeigu taikoma)

Darbdavys - fizinis asmuo arba
darbdavio atstovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)